|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу директора гимназии  от 30.07.2020 № 398. |

**Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества учащихся в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты | Май-июль | Хмарук Н.В., директор гимназии, Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор. |
| Подготовка нормативной базы целевой модели  наставничества в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты. | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты. | Июль | Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по четырем формам наставничества «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Руководитель-студент», «Ученик-ученик». | Сентябрь | Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества,  Бегханова Ф.Ш., учитель. |
| Информирование педагогов, учащихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета.  2.Проведение родительских собраний.  3..Проведение классных часов.  4.Информирование внешней среды. | Сентябрь | Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества,  Бегханова Ф.Ш., учитель. |
| 2. | Формирование  базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых,  формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди учащихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и учащихся. | Сентябрь | Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества,  Борисова Т.Ф., руководитель МО учителей начальных классов. |
| 3. | Формирование  базы наставников | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и учащихся | В течение всего периода реализации целевой модели наставничества | Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества,  Бегханова Ф.Ш., учитель. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников,  входящих в базу потенциальных  наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1.Провести анализ базы наставников и  выбрать подходящих для конкретной программы.   1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической   деятельности.   1. Организовать обучение наставников. | В течение всего  период реализации  целевой модели наставничества | Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества,  Бегханова Ф.Ш., учитель.  Савчук. Н.В., педагог-психолог |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь-октябрь | Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества,  Савчук. Н.В., педагог-психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования   рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.   1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Октябрь | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной вязи для промежуточной оценки. | Декабрь | Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам наставнической  программы. | 1.Проведение мониторинга личной  удовлетворенности участием в программе  наставничества.  2.Проведение мониторинга качества  реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель | Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Мотивация и  поощрения  наставников | 1.Приказ о поощрении участников  наставнической деятельности.  2. Публикация результатов программы  наставничества, лучших наставников,  информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | Май | Малиновская С.А., заместитель директора,  Тарусина Т.С., заместитель директора,  Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |