

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29 [E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru](mailto:gimn6-vorkuta@yandex.ru)

СОГЛАСОВАН
Протокол Педагогического совета
от 18.11.2014 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 04.12.2014 № 608

СОГЛАСОВАН
Протокол Управляющего совета
от 05.11.2014 № 2

СОГЛАСОВАН
Протокол Совета учащихся учреждения
от 05.11.2014 № 2

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе учащихся в 10 класс профильного
обучения для получения среднего общего образования

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты (далее – гимназия) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для профильного обучения.

1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильный класс гимназии могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования, проживающие на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт гимназии, родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно педагогическим советом гимназии, где определяются:

1) профиль 10-х классов в соответствии с лицензией и с учетом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей);

2) предметы, по которым организовывается углубленное или профильное обучение.

4. Родители (законные представители) подают заявление о приеме в 10 класс.

5. К заявлению, указанному в пункте 4 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством РФ, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

3) паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

4) аттестат об основном общем образовании;

6. В случае предоставления подлинников документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке гимназией, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в день их подачи. Родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в гимназию считается день их регистрации в гимназии. Указанные документы регистрируются гимназией в день их поступления в гимназию.

7. В случае направления в адрес гимназии заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направление заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) гимназией соответственно посредством почтового отправления по адресу,

указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в гимназии.

8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией (далее - Комиссия), создаваемой директором гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, директор гимназии, заместитель директора гимназии, курирующий вопросы качества обучения по профильной программе. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений учащихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

9. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией с момента приема заявлений в десятые классы и заканчивается по мере комплектования классов, не позднее 5 сентября текущего года.

10. Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение в течение 3 рабочих дней на основании следующих критериев:

- наличие у учащегося итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие аттестата обычного образца со средним баллом не ниже – 3,5.

На основании вышеперечисленных критериев составляется рейтинг учащихся.

Решение комиссии обязательно для исполнения директором гимназии при принятии решения о зачислении учащегося. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора гимназии в сроки, регламентируемые Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

11. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным в пункте 9.

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

12. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в гимназии создается конфликтная комиссия. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора гимназии, психолог, члены Совета гимназии. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся. Решение комиссии принимается большинством голосов в течение 3 календарных дней и доводится до сведения родителей (законных представителей) уведомлением. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

11. Прием в гимназию учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест.