

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 08.11.2016 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 08.11.2016 № 593

РАСМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол от 07.11.2016 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании, самообразовании
учащихся гимназии

Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательной организации и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Для семейного образования и самообразования, как форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. При организации семейного образования МОУ «Гимназия №6» г.Воркуты руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 октября 2013 Регистрационный N 30067); письмом Минобрнауки РФ №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме»

1.5. При получении общего образования в форме семейного образования МОУ «Гимназия №6» г. Воркуты (далее Учреждение) осуществляет организацию промежуточной и (или) итоговой аттестации и несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования в семье.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

Отношения между Учреждением и родителями (законным представителям) по организации семейного образования регулируются договором (Приложение №1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.2. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в Учреждение; обучать самостоятельно. Родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в Учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личной карте учащегося. Личная карта учащегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Учреждении в течение всего срока обучения.

2.4. Учреждение в соответствии с договором предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
— обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

— осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащегося.

2.5. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения Учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора Учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в общеобразовательной организации.

Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Промежуточная аттестация и (или) итоговая аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) обязаны создать условия Учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и основных общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня

освоения учащимися образовательной программы.

3.6. Государственная итоговая аттестация по общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей – инвалидов. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, проявившие особые успехи в учении, получают аттестат с отличием о соответствующем уровне образования.

4. Делопроизводство

4.1. В течение 7 дней после подачи заявления и документов, директор издает приказ о зачислении учащегося в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, не числится в списке обучающихся гимназии, и учитывается в отдельном делопроизводстве.

4.3. В приказе о зачислении учащегося для прохождения промежуточной аттестации также указываются:

- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
- учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации.

4.4. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- заявление о зачислении учащегося в гимназию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации (приложение №2);
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) (приложение № 3,4);
- приказы о результатах промежуточной аттестации
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе учащегося, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности.

4.5. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.

4.6. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 14 дней после подачи заявления.

4.7. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол. После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора (приложение №3).

4.8. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение № 4).

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №6» г. Воркуты именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Хмарук Натальи Виленовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося _____,

_____ именуемого в дальнейшем
Представитель, обучающегося _____

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии ст.17, ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования освоения в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графику аттестации с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

2.1.4. Организовать промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. По требованию представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся по заявлению представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.8. Провести государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений.

2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы в объеме знаний, не ниже объема, установленного ФГОС, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования .

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

5.3. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение, адрес, телефон, подпись	Ф.И.О. родителя, домашний адрес, телефон, подпись
МОУ «Гимназия №6» г.Воркуты 169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, дом 20 а. телефон (82151)3-91-11, (82151)3-96-42 Директор _____ Н.В. Хмарук	

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в МОУ «Гимназия №6» г. Воркуты

(фамилия, имя, отчество) _____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____ класс.

(Ф. И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____/

(МП.)

дата

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации учащегося за _____ полугодие

По предмету _____

Класс _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Аттестация проводилась в форме _____

Аттестация началась в _____

Аттестация закончилась в _____

	Ф.И.О. учителя	Содержание аттестации	оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Учитель:

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации учащегося за ____ полугодие

По предмету _____

Класс _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. учителя _____

Аттестация проводилась в форме _____

Аттестация началась в _____

Аттестация закончилась _____

	Ф.И.О. учащегося	Содержание аттестации	Оценка

Особые мнения об оценке ответов экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение комиссии

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Учитель: _____