

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 6» г. Воркуты  
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение  
169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Парковая, д.20-а  
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29 E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 30.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.08.2015 № 388

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации адаптационного периода**  
**в первых, пятых и десятых классах**

### **Общие положения**

1.1. основополагающими документами для данного Положения являются: Конвенция о правах ребенка, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав гимназии.

1.2. Организация адаптационного периода служит одним из условий естественного процесса адаптации обучающихся и профилактики школьной дезадаптации.

1.3. Организация адаптационного периода способствует формированию коллективов 1-х, 5-х и 10-х классов.

### **2. Этапы организации адаптационного периода**

2.1. Разработка педагогом-психологом варианта программы для работы с каждой группой классов (1-е, 5-е, 10-е).

2.2. Создание классными руководителями программы адаптационного периода с учетом специфики класса и собственных возможностей.

2.3. Обеспечение директором и его заместителями организационных условий для проведения адаптационного периода (приказ по гимназии, изменение расписания, предоставление кабинетов для работы).

2.4. Привлечение к проведению адаптационного периода специалистов (учителей физкультуры, изобразительного искусства, музыки и т.д.) для проведения коллективных творческих дел.

2.5. Промежуточный анализ и корректировка программы психологом и классными руководителями в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей.

2.6. Обобщение классными руководителями материалов индивидуальной работы детей и представление результатов (портрет класса) классу и родителям.

2.7. Проведение родительских собраний, ознакомление их с итогами и материалами адаптационного периода.

2.8. Итоговый анализ результатов адаптационного периода психологом, классными руководителями, построение психолого-педагогических задач для каждого конкретного класса.

2.9. Проведение итогового психолого-педагогического консилиума с целью осмысления результатов адаптационного периода.

### **3. Управленческий аспект**

3.1. Директор гимназии:

- издает приказ о проведении адаптационного периода и его подготовке;
- своевременно назначает классных руководителей.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает специальное расписание для 1-х, 5-х и 10-х классов;
- обеспечивает наличие кабинетов на весь учебный день для каждого из 1-х, 5-х и 10-х классов.
- организует контроль за качеством преподавания учебных дисциплин в рамках классно-обобщающего контроля;
- проводит итоговое обсуждение организации адаптационного периода;
- составляет итоговую справку о результатах работы.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует действия учителей физкультуры, ИЗО, музыки, руководителей кружков и факультативов;
- организует итоговые мероприятия в параллелях 1-х, 5-х и 10-х классов;
- организует итоговую выставку материалов, посвященных достижениям учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов в процессе адаптационного периода.
- совместно с педагогом-психологом проводит семинары классных руководителей 1-х, 5-х и 10-х классов.

- оказывает помощь классным руководителям в формировании актива класса, организует работу с активом.

3.4. Заместитель директора по методической работе:

- проводит экспертизу рабочих учебных программ по предметам учебного плана;  
- оказывает методическую помощь учителям-предметникам в конструировании учебного занятия с позиций деятельностного подхода на этапе адаптации учащихся.

3.5. Классные руководители:

- разрабатывают план (программу) адаптационного периода с учетом специфики класса;  
- проводят промежуточный анализ и корректировку плана в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей;  
- обобщают материалы индивидуальной работы детей и представляют результаты классу и родителям (портрет класса);  
- совместно с педагогом – психологом гимназии проводят итоговый анализ адаптационного периода;  
- готовят и проводят (совместно с заместителями директора и педагогом психологом) психолого-педагогические консилиумы, родительские собрания;  
- осуществляют реализацию программы преемственности в процессе адаптационного периода;  
- организует работу по формированию коллектива класса и его актива.

#### **4. Психологическое обеспечение адаптационного периода**

Педагог-психолог гимназии:

- организует семинары-практикумы с целью помочь классным руководителям и учителям-предметникам осознать смысл адаптационного периода и принять его идеи;  
- организует встречи с классными руководителями во время адаптационного периода с целью оказания поддержки;  
- проводит совещания групп классных руководителей с целью определения психолого-педагогических задач для продолжения работы с конкретным классом;  
- совместно с классными руководителями готовит первое в учебном году родительское собрание;  
- осуществляет психолого-педагогическую диагностику предпосылок социальной и школьной дезадаптации;  
- осуществляет промежуточный анализ и корректировку программы преемственности и организации адаптационного периода;  
- готовит аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики предпосылок социальной и школьной дезадаптации;  
- оказывает методическую помощь в целях изучения и формирования классного коллектива.

#### **5. Особенности построения образовательной среды**

##### **1 класс**

5.1. Знакомство ребёнка с новым школьным миром организуется на дошкольном материале: игра, рисование, элементарное экспериментирование. Нормы совместных действий и общения создаются самими учащимися, как результат договора учителя с детьми. Такие занятия проводятся в течение первых двух месяцев в ходе учебного модуля «Введение в школьную жизнь».

5.2. В течение сентября-октября месяца проводятся 3 урока по 35 минут. На уроках соблюдается здоровьесберегающий принцип - проведение физкультминуток. Четвёртое занятие обязательно проводится и в игровой форме: экскурсии, урок-игра, практические занятия и др.

5.3. Формами организации образовательного пространства детей в этот период являются:

- игровое занятие – понятийные игры, сюжетно-ролевые и сказочно-литературные игры-драматизации;

- урок – как пространство учения и место для групповой работы, тренировки.

Время урока определяется жестко заданными рамками по 35 минут, который имеет общий темп и ритм своей работы и определяется учебной программой модуля и психофизиологическими требованиями, определяющих границу допустимости нагрузки.

5.4. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 4 урока продолжительностью 35 минут, один из них в нетрадиционной форме;

- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В течение года 1 день в неделю – не более 5-ти уроков, за счет урока физической культуры.

5.5. В течение года учитель осуществляет персонализированный подход через самостоятельную работу ребенка, его деятельности на уроке. Результаты наблюдений становятся предметом обсуждения на педагогических консилиумах.

5.6. В конце апреля месяца проводится диагностическая работа с целью изучения освоения материала за 1 класс и проведения необходимой последующей коррекционно-развивающей работы с учащимися (май месяц).

5.7. Для желающих первоклассников организована группа кратковременного пребывания, в которой работают кружки, организован горячий обед, прогулки на воздухе. Учитель проводит экскурсии, посещение театра, спортивные встречи и другую досугово-развивающую работу. Один раз в четверть совместно с родителями организуется «День здоровья».

5.8. Домашнее задание не задается.

#### **5 класс**

5.9. Знакомство учащихся со школьной инфраструктурой и педагогическим коллективом в первые три учебных дня.

5.10. Входные контрольные работы с целью корректировки учебно-тематических планирований, выявление учащихся, которым требуется адресная помощь учителей – предметников.

5.11. Активное применение здоровьесберегающих технологий.

5.12. Безотметочное обучение в течение первой учебной недели.

5.13. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога – психолога.

5.14. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога, школьного фельдшера).

5.15. Итоговый педагогический консилиум.

#### **10 класс**

5.16. Комплектование профильного 10 класса с учетом образовательных потребностей учащихся.

5.17. Принятие кадровых решений с учетом возможностей педагогического коллектива.

5.18. Входные контрольные работы.

5.19. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога – психолога.

5.20. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога, школьного фельдшера).

5.21. Итоговый педагогический консилиум

## **6. Взаимодействие с родителями**

6.1. Для успешной адаптации учащихся необходим тесный деловой контакт с родителями детей, позволяющий объединять воспитательные усилия и избегать ситуаций, когда к детям предъявляются противоречащие друг другу требования.

6.2. Средствами установления и поддержания контакта с родителями являются:

- консультирование родителей, проведение классных родительских собраний (не реже 1-го раз в четверть);
- персональное общение педагога с родителями (по запросу);
- организация просветительской работы с родителями в различной форме (пополнение стенда для родителей, проведение просветительских лекций-бесед, групповых и индивидуальных консультаций, издание информационных буклетов и т.д.).

## **7. Делопроизводство.**

7.1. На каждого ребёнка педагогом – психологом оформляется индивидуальная карта развития, в которой отражаются все направления личностного развития ребёнка.

7.2. Результаты обследования адаптации обсуждаются на педконсилиуме и фиксируются в карте развития (не менее 3 раз в год).

7.3. Учитель – предметник отслеживает динамику развития универсальных учебных действий, согласно Программе УУД. Результаты фиксируются в «портфолио» учителя и доводятся до сведения родителей на консультации (с учётом конфиденциальности).

7.4. Итоги адаптационного периода обсуждаются и представляются в следующих формах:

- родительские собрания по результатам адаптационного периода;
- психолога – педагогический консилиум;
- аналитическая справка о результатах проведённой работы (справки заместителей директора, педагога-психолога);
- коррекционная работа с дезадаптированными учениками;
- повторная диагностика и анализ результатов адаптационного периода.