

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 6» г. Воркуты  
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а  
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29 [E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru](mailto:gimn6-vorkuta@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Управляющего совета  
от 25.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 03.09.2018 № 591

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 31.08.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета учащихся учреждения  
От 30.08.2018 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности (далее – положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- с приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241);

- с приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";

- требований Федерального государственного образовательного стандарта в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373», вступает в действие с 17.02.2016г.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897”;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), в редакции Изменений № 1, утв. Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 № 85, изменений № 2 утв. Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 № 72, изменений № 3 утв. Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа (далее - ООП) реализуется МОУ Гимназия № 6 г. Воркуты (далее – учреждение) через урочную и внеурочную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, направленная на достижение планируемых результатов освоения ООП начального общего и основного общего образования.

1.4. В соответствии с ФГОС общее количество внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования;
- до 700 часов на уровне среднего образования.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а так же их суммирование в течение учебного года.

Учреждение самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей ООП. При этом в соответствии с СанПиН часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и

нерабочие праздничные дни. В период каникул внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ (оздоровительный или трудовой лагерь с дневным пребыванием на базе учреждения, многодневные походы или поездки, посещение муниципальных значимых мероприятий).

1.5. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности учреждение в рамках муниципального задания имеет право использовать возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

1.6. Содержание внеурочной деятельности:

1.6.1. Соответствует:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности учащихся);

1.6.2. Направлено на:

- создание условий для развития личности учащегося;
- развитие мотивации учащегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения учащихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащегося;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями учащихся.

1.7. Направление и формы внеурочной деятельности учреждение определяет самостоятельно с учетом своих возможностей, обеспечивая учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей). Право выбора направления и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) учащегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

1.8. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности учреждения и организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

1.9. Внеурочная деятельность в учреждении реализуется в следующих формах: кружки, секции, научное общество гимназистов, образовательные и социальные проекты, исследовательская деятельность, конференции, олимпиады, соревнования, творческие конкурсы, коллективные творческие дела, библиотечные уроки, классные часы, патриотические и спортивные клубы, посещение театров, музеев, выставок, концертов, походы и экскурсии, общественно-полезные практики.

## **2. Организация внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- план внеурочной деятельности;
- дополнительные образовательные программы учреждения;
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- деятельность, организуемую классными руководителями;
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями работников образования.

2.2. В учреждении может использоваться три организационные модели реализации внеурочной деятельности (модель дополнительного образования, модель «школы полного дня», оптимизационная модель).

2.3. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники учреждения (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, старшая вожатая).

Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с педагогическими работниками учреждения и учреждений дополнительного образования с целью максимального удовлетворения запросов учащихся класса.

2.4. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность нефиксированное, определяется планом внеурочной деятельности учреждения, что позволяет рационально планировать занятость учащихся в течение дня.

2.5. Максимальная нагрузка на каждого учащегося до 10 часов в неделю и отражена в индивидуальном маршруте учащихся «Журнал учёта посещаемости занятий по внеурочной деятельности», карта заполняется классным руководителем.

2.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с действующим СанПиН.

Продолжительность занятий такими видами деятельности, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 60 мин в день для учащихся 1–2-х классов, и не более 1,5 ч в день – для учащихся 3–4-х классов. Просмотры телепередач и кинофильмов должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 ч для учащихся 1–3-х классов и 1,5 ч – для учащихся 4-го класса.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на занятиях составляет: для учащихся 1-х классов с сентября по декабрь - не более 30 минут, для учащихся 1-х классов с января по май - не более 40 минут, для учащихся 2-4 классов - не более 45 минут, для учащихся 5-11 классов - не более 45 минут. Непрерывная продолжительность работы учащихся непосредственно с интерактивной доской на занятиях в 1-4 классах не должна превышать 5 минут, в 5-11 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на занятиях в 1 - 2 классах составляет не более 25 минут, 3-4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации занятия.

С целью профилактики утомления учащихся не допускается использование на одном занятии более двух видов электронных средств обучения.

2.7. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека, музей ), а также помещения учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

2.8. В период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней внеурочная деятельность не организуется без приказа директора учреждения.

2.9. Учитывая личностные особенности учащихся, возможно зачисление в группу не с 1-го года изучения программы, при условии, если она рассчитана на несколько лет изучения.

2.10. Учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны на основании заявления родителей (законных представителей) индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума учреждения или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем в «Журнале учета внеурочной деятельности», который содержит следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание или тема занятия, ФИО учителя (педагога).

Содержание занятий в «Журнале учета внеурочной деятельности» должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

2.12. Учет занятости учащихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

2.13. Для учащихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, в спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Результаты освоения учащимися практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учитываются в учреждении в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок зачета учреждением результатов освоения учащимися

учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.14. Наполняемость группы учащихся при проведении внеурочных занятий должна быть не менее 10 человек.

### **3. Организация управления внеурочной деятельностью**

3.1. Заместитель директора организует работу педагогов по разработке внеурочных программ на следующий учебный год.

3.2. В начале учебного года классный руководитель организует презентацию имеющихся внеурочных программ для учащихся и их родителей (законных представителей) на родительском собрании.

3.3. Программы внеурочной деятельности утверждаются директором учреждения.

3.4. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором учреждения.

3.5. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности учащимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии пунктами 2.5 и 2.12 настоящего положения.

3.6. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора в соответствии с должностной инструкцией.

### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

4.1. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

4.2. В 1 – 11 классах организована работа с Портфелем достижений в соответствии с локальным нормативным актом учреждения «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

4.3. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия учащегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.



4.4. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень итоговых мероприятий прописывается в плане работы учреждения на год..

## **5. Требования к программам внеурочной деятельности**

5.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

5.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

5.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности раскрываются следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности учащихся, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи

должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся;

- формы и режим занятий;
- планируемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

5.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности учащихся.

5.4. Тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности учащихся и предполагаемого результата.

## **6. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.**

6.1. Оплата педагогическим работникам за внеурочную деятельность осуществляется в пределах выделенных средств на оплату труда работников учреждения за счет фондов компенсационных или стимулирующих выплат при условии наличия оснований в локальном нормативном акте учреждения Положение об оплате труда.

6.2. Мероприятия, проводимые в соответствии с должностными инструкциями педагогических работников, дополнительной оплате не подлежат, так как является другой частью педагогической работы, не регулируемой графиками и планами работы и включает в себя в том числе осуществление внеурочной деятельности (приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»).