

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 6» г. Воркуты  
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а  
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29E-mail:[gimn6-vorkuta@yandex.ru](mailto:gimn6-vorkuta@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Управляющего совета  
от 27.04.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29.04.2019 № 307

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 26.04.2019 № 8

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета учащихся учреждения  
от 27.04.2019 № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учете посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей**

1. Положение об учете посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты (далее гимназия) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента учащихся гимназии.

2. Положение об учете посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в гимназии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 10 ст. 75),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 августа 2018 г. № 52016)

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 16.04.2019 № 156-п «Об утверждении примерного положения об учете посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»

3. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

4. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом гимназии и установлено расписанием учебных занятий

5. Под пропуском учебного занятия понимается отсутствие обучающегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

6. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам - пропуск обучающимся учебного занятия.

- по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;

- на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения руководителю программы дополнительного образования в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;

- на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребенка на учебном занятии.

7. Пропуск учебного занятия без уважительной причины - пропуск обучающимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

8. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися в гимназии, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации в журнале учета работы педагога дополнительного образования (далее журнал учета) отсутствия и присутствия обучающегося на учебном занятии.

9. При отсутствии обучающегося на учебном занятии педагог дополнительного образования фиксирует причину отсутствия в журнале учета. В случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам педагог дополнительного образования по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) или классного руководителя обучающегося, фиксирует данные в журнале учета.

10. В случае пропусков занятий без уважительных причин более 3 раз подряд, педагог дополнительного образования принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительной причины.

11. профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины включают в себя:

- индивидуальную работу с обучающимися (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес учащихся, пропускающих учебное занятие);

- индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительной причины (беседа,

доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности учащихся и родителей в рамках дополнительной образовательной программы).

12. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным педагог дополнительного образования предоставляет заместителю директора сводную ведомость учета пропущенных занятий в разрезе каждого обучающегося, содержащую информацию о количестве пропущенных обучающимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Заместитель директора оказывает педагогу дополнительного образования помощь и совместно с педагогом дополнительного образования формирует план работы с обучающимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

13. Заместитель директора ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, обобщает сведения учащихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных педагогами дополнительного образования.

14. По итогам обобщения сведений, предусмотренных пунктом 13 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, заместитель директора проводит совместную встречу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и педагогом дополнительного образования о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со ст. 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, заместитель директора совместно с педагогом дополнительного

образования, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

15. Ежегодно не позднее 01 апреля педагоги дополнительного образования предоставляют заместителю директора отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы и обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ, по проведению познавательно-развлекательных и конкурсных мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности учащихся.

16. Заместитель директора гимназии обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы учреждения на заседании коллегиального органа учреждения и внедрение принятых решений в работу учреждения.

17. Педагог дополнительного образования, заместитель директора несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность предоставляемой информации и своевременность принимаемых мер.