

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29 [E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru](mailto:gimn6-vorkuta@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 08.11.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
10.11.2017 № 622

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 09.11.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
образовательных программ и поощрений учащихся,
хранения в архивах информации об этих результатах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, хранения в архивах информации об этих результатах в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

– Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424.

1.1.2. С документами МОУ «Гимназии № 6» г. Воркуты (далее – учреждение):

– Уставом учреждения;

– основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– дополнительными образовательными программами;

– локальными нормативными актами учреждения:

– Положением о внутренней системе оценки качества образования;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

– Порядком зачета учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Положением о внутриучрежденческом контроле;

- Положением о ведении электронных дневников и журналов;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

1.2. Настоящее положение:

– определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, реализуемых в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений учащихся;

– регламентирует деятельность педагогов и администрации учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения учащимися образовательных программ, реализуемых в учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений учащихся;

– устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных учащихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения учащимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;

– личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об учащемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения;

– портфолио учащегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

– поощрение – способ стимулирования, побуждения учащегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов;

– ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

– ООП – основная образовательная программа.

1.4. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, хранения в архивах информации об этих результатах в учреждении согласовывается на педагогическом совете, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем учреждения.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в учреждении, хранения в архивах информации об этих результатах

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ

учащимися учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности учреждения;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и учреждения в интересах развития учащихся;
- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в учреждении учащимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений учащихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения учащихся всех трех групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных**;
- разработку и определение адекватных форм оценивания, соответствие контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ходом образовательной деятельности и результатами образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся в учреждении положены следующие принципы:

- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты учащихся в учреждении

3.1. В МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К учебным достижениям учащихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по ООП;
- достижения учащихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия и (или) участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

- результаты участия и (или) участие в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- наличие статуса победителя, чемпиона, призера муниципальных, республиканских, всероссийских соревнований и конкурсов.

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- опыт, полученный в процессе освоения образовательной программы;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики;
- экологическая культура, экологическое мышление, ориентированное на рефлексивно-оценочную и практическую деятельность в жизненных ситуациях;
- коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;

- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;
- участие в общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

- участие во всероссийском военно-патриотическом общественном движении «Юнармия».

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам учащихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);

- регулятивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);

- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

3.3. Учащиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему Положению.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, полученных в учреждении

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);

- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в учреждении относятся:

- журналы внеурочных занятий,
- журналы дополнительного образования,
- личные дела (карты) учащихся,
- карта индивидуальных достижений учащегося (приложение 1),

- портфолио учащихся,
- материалы всероссийских проверочных работ,
- сводные ведомости учета успеваемости учащихся,
- материалы итоговой промежуточной аттестации (протоколы),
- протоколы государственной итоговой аттестации,
- книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании,
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в учреждении относятся: электронный дневник, электронный журнал, федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО).

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся входят в состав номенклатуры дел учреждения.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся по предметам учебного плана учреждения осуществляется в следующих документах:

- в электронном журнале,
- в электронном дневнике,
- в картах индивидуальных достижений учащихся,
- в разделе МСОКО государственной информационной системы «Электронное образование»,
- в справке, содержащей информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- в аттестатах об окончании основного и среднего общего образования, которые оформляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 (в действующей редакции).

4.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов учащихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.6. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты учащихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений учащихся в учреждении оформляются в форме портфолио.

4.7. Результаты по индивидуальным образовательным результатам учащихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, книгу выдачи медалей «За особые успехи в учении», журнал регистрации похвальных листов, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся и поощрений, полученных в других образовательных организациях осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется в соответствии с Порядком зачета учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений учащихся осуществляется классным руководителем или иными педагогическими работниками учреждения под контролем заместителя директора по уровню обучения.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений учащихся и поощрений учащихся в учреждении

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией учреждения исключительно в интересах учащегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах учащихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах учащихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах учащегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных достижений учащихся могут быть использованы с целью их поощрения.

Учащиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.4. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов

управления Учреждения, советов учащихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

6.5. Видами поощрений в Учреждении являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении» (приложение 2);
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- фотографирование на доску почета Учреждения, размещение информации на сайте Учреждения;

- медаль «За вклад в развитие гимназического образования»;
- памятный кубок «Детство, творчество, успех».

6.6. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115.

6.7. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются учащиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

6.8. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) награждаются учащиеся:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении, школьных предметных олимпиадах, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- отличники, хорошисты по итогам четверти, полугодия, учебного года;
- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

6.9. Фотографирование на доску почета Учреждения, размещение информации на сайте Учреждения является дополнением к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает Педагогический совет с согласия (в том числе устного) обучающегося (законного представителя обучающегося).

6.10. Медаль «За вклад в развитие гимназического образования» учреждена МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты и является формой поощрения и морального стимулирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения за заслуги и достижения в обеспечении повышения качества гимназического образования.

Знаком отличия «За вклад в развитие гимназического образования» награждаются особо отличившиеся:

- педагогические работники гимназии (учителя-предметники, учителя начальных классов, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и т.д.), обеспечившие существенные успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса, формировании мотивации обучающихся и воспитанников на достижение высоких и выдающихся результатов, подготовку обучающихся, достигших высоких спортивных, творческих, интеллектуальных, академических индивидуальных результатов, подтвержденных федеральными независимыми измерителями (ГИА, результаты олимпиад, всероссийских и республиканских конференций, получивших золотые и серебряные медали «За особые успехи в учении» и др.);

- учащиеся, достигшие высоких и выдающихся результатов в творчестве и спорте, интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности, подтвержденных федеральными независимыми измерителями (ГИА, результаты олимпиад, всероссийских и республиканских

конференций, творческих конкурсов и проектов, получивших золотые и серебряные медали «За особые успехи в учении» и др.);

– родители (законные представители) учащихся, обеспечивающие всестороннее развитие личности ребенка, проявившие активное участие в учебно-воспитательном процессе и внесшие вклад в развитие гимназического образования;

– социальные партнеры, обеспечивающие активное участие в учебно-воспитательном процессе гимназии и внесшие вклад в развитие гимназического образования.

Ходатайство о награждении знаком отличия «За вклад в развитие гимназического образования» инициируется представительными органами учащихся и родителей (законных представителей), Педагогическим советом учреждения. В ходатайстве должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи награждаемого.

Решение о награждении представляемого лица принимается на заседании педагогического совета гимназии большинством голосов и утверждается приказом директора.

Награждаемому знаком отличия «За вклад в развитие гимназического образования» оформляется удостоверение (Приложение 3), которое печатается на ПВЭМ, подписывается руководителем гимназии и заверяется печатью.

Повторное награждение знаком отличия «За вклад в развитие гимназического образования» не допускается.

6.11. Памятный кубок «Детство, творчество, успех» вручается учащимся гимназии, добившимся высоких результатов в учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной деятельности (по итогам портфолио).

6.12. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является приказ директора Учреждения.

Вручение всех видов поощрения проводится администрацией Учреждения в присутствии классных коллективов, учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей) на гимназических линейках по итогам четверти, полугодия, года, на ежегодной гимназической церемонии награждения «За вклад в развитие гимназического образования».

6.13. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется учащимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

7. Порядок формирования и использования портфолио

7.1. Портфолио учащегося – документ, предназначенный для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня образования) и промежуточной (год) аттестации учащегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

7.2. Цели, задачи и функции портфолио

7.2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности учащегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

7.2.2. Основные задачи портфолио:

– поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;

– поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

7.2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

7.3. Правила работы с портфолио

7.3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

7.3.2. Период составления и накопления портфолио – с 1-го по 11-й класс.

7.3.3. Место хранения портфолио – учебное помещение, закрепленное за каждым классом. Учащемуся и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

7.3.4. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

7.4. Порядок формирования портфолио

7.4.1. Портфолио оформляет учащийся в соответствии со структурой, указанной в приложении. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

7.4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе с прозрачными вкладышами. По желанию учащийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.

7.4.3. Учащийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим учащимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия учащегося не допускается.

7.4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4.5. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые

сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.4.6. В конце года учащийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7.5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося

7.5.1. Учащийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

7.5.2. Родители (законные представители) учащегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

7.5.3. Классный руководитель:

– несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое пополнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации гимназии с его содержанием;

– оказывает помощь учащемуся в процессе формирования портфолио;

– проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;

– осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;

– осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио;

– обеспечивает учащихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

– оформляет итоговые документы.

7.5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

– проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;

– организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

7.5.5. Руководитель методического объединения координирует деятельность педагогов по данному направлению работы.

7.5.6. Заместитель директора по методической работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.

7.5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– организует работу по реализации в практике работы гимназии технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся;

– осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в гимназии.

7.6. Анализ и оценка материалов портфолио

7.6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в приложении 2.

7.6.2. Оценка проводится один раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится для каждого учащегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в приложении 3.

В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио учащихся в сводную ведомость класса, составленную по форме, указанной в приложении 4.

7.6.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.6.5. По результатам оценки портфолио проводится годовой образовательный рейтинг для выявления обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в гимназии.

7.7. Структура и содержание портфолио учащегося

Портфолио учащегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Содержание раздела
1. Титульный лист	
	Основная информация: Ф.И.О. учащегося, наименование образовательного учреждения, класс, Ф.И.О. классного руководителя, контактная информация и фото учащегося, период, за который представлены документы и материалы.
2. Основная часть	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> – Личные данные учащегося; – данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; – информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; – описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; – результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; – другие сведения, раскрывающие способности учащегося.
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения.
Дополнительное образование	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
Достижения: – в олимпиадах; – спортивные; – творческие	<ul style="list-style-type: none"> – в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных; – в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.; – в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;

	– в спортивных соревнованиях.
Работы и проекты	– Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей учащегося; – исследовательские работы и рефераты; – проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); – техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); – работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)
Общешкольная жизнь	Формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, хоре и т.п.
Отзывы и пожелания	– Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса; – характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.); – анализ самим обучающимся своей деятельности.
3. Приложения	
	– Документы, подтверждающие участие учащегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; – грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; – сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах; – свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность учащегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности; – акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов; – грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне образовательного учреждения, города и т. п.

7.8. Критерии оценки портфолио учащихся

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)					Итого
I. Внутренний контроль							
1. Учебная деятельность							
1.1	Средний балл по всем учебным предметам	от 0 до 1,4	от 1,5 до 2,4	от 2,5 до 3,4	от 3,5 до 4,4	от 4,5 до 5	
		0	0	3	10	20	
1.2	Наличие похвального листа по окончании учебного года	5					
Сумма баллов по показателю:							
2. Дополнительное образование							
2.1	Занятия в специализированных	1 балл (при наличии соответствующей справки или					

	образовательных организациях дополнительного образования	документа об окончании обучения)					
2.2	Систематические занятия в кружках творческих мастерских, студиях, на базе общеобразовательной организации	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
2.3	Прохождение сертифицированных предметных курсов, курсов профориентационной направленности	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
Сумма баллов по показателю:							
2. Достижения в олимпиадах, конкурсах							
2.1	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах:	Школа	Город	Регион	Всероссийск.	Международ.	
	– победитель	4	6	8	10	15	
	–призер	2	4	6	8	10	
	–участник	1	2	3	4	5	
2.2	Победитель (призер) в дистанционных конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «КИТ» и т. д.	1	2	3	4	5	
2.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, за каждую публикацию	1	2	3	4	5	
Сумма баллов по показателю:							
3. Спортивные достижения							
3.1	Наличие призовых мест за участие в спортивных мероприятиях:	Школа	Город	Регион	Всероссийск.		
	– победитель	3	4	6	10		
	– призер	2	3	4	8		
	– участник ГТО	1	1	2	4		
Сумма баллов по показателю:							
4. Творческие достижения							
4.1	Наличие авторских творческих работ (или фото с изображением работ):						
	– гуманитарная	2					
	– естественнонаучная	3					
	– техническая	4					
4.2	Наличие рецензий и отзывов на работы, за каждую рецензию	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень		
		5	4	3	2		
Сумма баллов по показателю:							
6. Участие в проектах и практиках							
6.1	Участие в мероприятиях (творческие конкурсы, акции, в том числе социальные, праздники и т.д.), за каждое мероприятие	ОУ	Город	Регион			
		1	2	3			
6.2	Участие в социальных	2					

	практиках (языковая, трудовая, педагогическая и др.)		
6.3	Наличие положительного отзыва	1 балл за каждый представленный отзыв	
7. Участие в общественной жизни школы			
7.1	Участие в ... (указать конкретное мероприятие)	2	
II. Контроль оформления			
1	Эстетичность и грамотность оформления	Оформлено качественно	Незначительные замечания
		5	3–4
	Небрежность, отсутствие стараний учащегося	1–2	
2	Полнота представленных материалов	5	
3	Регулярность пополнения	5	
Сумма баллов по показателю 7, II			
Итоговый показатель (сумма всех баллов)			

7.9. Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио учащегося

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио учащегося
Борисова Артема Дмитриевича, учащегося 7-го класса

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		Первое полугодие	Второе полугодие	
I. Внутренний контроль				
1	Учебная деятельность			
2	Дополнительное образование			
3	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
4	Спортивные достижения			
5	Творческие достижения			
6	Проекты и практики			
7	Участие в общественной жизни учреждения			
II. Контроль оформления				
1	Эстетичность и грамотность оформления			
2	Полнота представленных материалов			
3	Регулярность пополнения			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио учащегося.

Дата

Директор
Классный руководитель

7.10. Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио класса

Сводная итоговая ведомость

по результатам оценки портфолио обучающихся 7-го класса за 2017/2018 учебный год

№ п/п	Ф. И. О учащегося	Количество баллов по критериям										Итого
		Учебная деятельность	Дополнительное образование	Спортивные достижения	Творческие достижения	Достижения в олимпиадах и конкурсах	Проекты и практики	Участие в общественной жизни школы	Эстетичность и грамотность оформления портфолио	Полнота представленных материалов	Регулярность пополнения	
1	Борисов А.Д.	3	1	4	5	1	2	5	4	3	5	33
2	Петрова Г.В.	5	5	2	4	1	3	4	5	2	4	35
3	Сидоров Н.З.	4	2	4	5	3	1	3	4	1	3	30
..												

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающихся.

Дата

Директор

Классный руководитель

8. Порядок выдачи Похвального листа

8.1. Общие положения.

8.1.1. Настоящий Порядок выдачи похвального листа «За отличные успехи в учении» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п.26).

8.1.2. Настоящий Порядок определяет правила выдачи похвального листа «За отличные успехи в учении» (далее - Похвальный лист), образец которого утвержден приказом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Воркуты (далее-гимназия)

8.2. Выдача Похвальных листов

8.2.1. Похвальные листы заполняются классным руководителем на русском языке рукописным способом черной пастой.

8.2.2. Похвальный лист выдается обучающимся, освоившим основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющим четвертные (полугодовые) отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на соответствующем уровне образования.

8.2.3. Похвальный лист выдается учащимся 2-8, 10 классов на основании решения педагогического совета гимназии.

8.2.4. Для регистрации выданных Похвальных листов в гимназии ведется Журнал регистрации и выдачи Похвальных листов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

8.2.5. Журнал регистрации и выдачи Похвальных листов в гимназии ведется по всем уровням образования и содержит следующие сведения:

- дата и номер протокола педагогического совета;
- номер Похвального листа;
- класс;
- ФИО (при наличии) обучающихся;

8.2.6. Учет выдачи бланков Похвальных листов ведет заместитель директора.

8.2.7. Похвальные листы вручаются директором гимназии на торжественной линейке по завершению учебного года.

9. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений

8.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ и поощрений учащихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям.

8.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел учреждения.

Карта индивидуальных достижений учащегося

Ф. И. О. учащегося _____

Осваиваемый уровень общего образования (отметить нужное)

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее полное общее образование

Отметки учащегося

Предметы и дисциплины учебного плана	Отметки по годам освоения ООП					Итоговая отметка
	2015/16 уч. г.	2016/17 уч. г.	

Справка по итогам портфолио

Блок портфолио	Суммарный балл по блоку	Максимальный балл по блоку
Публикации		
Олимпиады		
Проекты и исследования		
Творчество		
ИТОГО:		

Топ-5 образовательных достижений

Тематика	Формат	Результат	Документированное подтверждение

Результативность индивидуального проекта

Тема проекта	Суммарный балл по итогам оценки	Куратор проекта и (или) руководитель проекта

Психолого-педагогическая характеристика ученика

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«За отличные успехи в учении»

Награжден(а) _____
(Фамилия, имя, отчество)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса _____

(наименование и

местонахождение образовательного учреждения)

Дата выдачи _____

Директор МОУ «Гимназия №6» г. Воркуты

Регистрационный номер _____

_____ Н.В.Хмарук



Удостоверение № XX

**Иванов
Иван
Иванович**

ПРИКАЗОМ МОУ «ГИМНАЗИЯ № 6»
г. ВОРКУТЫ
ОТ 01.01.2017 № 001

награждён
знаком

**«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ
ГИМНАЗИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Директор
МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты

Н.В. Хмарук