

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru

СОГЛАСОВАН
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2013 № 1

СОГЛАСОВАН
Протокол Управляющего совета
от 30.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
31.08.2013 №411

*Мнение представительного органа работников
учреждения, изложенное в протоколе заседания
профсоюзного комитета учреждения от
29.08.2013 № 3, УЧТЕНО*

ПОРЯДОК,
регламентирующий пользование педагогическими работниками
учреждения образовательными, методическими услугами

1. Порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками учреждения библиотекой и информационными ресурсами, а так же доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47 п.3, п.п.8) и регламентирует деятельность учреждения в части реализации прав педагогических работников на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

3. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Учреждении в установленном порядке.

4. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами:

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

4.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки в объеме, предусмотренном текущим финансированием.

4.3. Педагогические работники имеют право на свободный доступ к банку данных мероприятий, проводимых в муниципалитете, Республике Коми и Российской Федерации (курсах, семинарах, программах переподготовки и иных образовательных услугах).

4.4. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг в различных формах и с использованием различных моделей, в том числе персонифицированной модели повышения квалификации.

5. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами:

5.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности анализом результативности образовательной деятельности учреждения в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

5.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

5.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в подготовке и публикации методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями, при условии обязательной оплаты публикаций, за работником остается право решать вопрос о целесообразности публикации материалов.

6. Порядок пользования педагогическими работниками иными услугами:

6.1 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов;
- технологии выполнения исследовательских работ;
- материально-технического обеспечения исследовательских проектов, как лично, так и с учащимися учреждения;
- подготовки документов и оформления документации в процессе прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности или категорию.