

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
31.08.2013 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
31.08.2013 № 411

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
30.08.2013 № 1

ПОРЯДОК
выдачи документов,
подтверждающих обучение в учреждении,
форма которых не установлена федеральным
законодательством

1. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в учреждении, форма которых не установлена федеральным законодательством (далее – Порядок) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты (далее – Учреждение), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 12 ст. 60, часть 4 ст. 33).

3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается учреждением, в настоящем Порядке понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения, справки, подтверждающие обучение.

4. Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения (часть 12 ст. 60):

4.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией (Приложение 1).

4.2. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 13 п с полуторным межстрочным интервалом.

4.3. В справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения;
- юридический адрес, по которому находится Учреждение, с указанием телефона;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- фамилия и инициалы руководителя учреждения;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы в соответствии с учебным планом Учреждения;

б) годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации

5. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении или справок о периоде обучения

5.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию.

5.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения.

5.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в Учреждении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся на основании заявления с указанием оснований для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок.

5.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с учащимся Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

5.5. Выдача справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся:

– регистрационный номер и дата выдачи;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка;

– дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);

– подпись уполномоченного лица учреждения, выдающего справку;

– подпись лица, которому выдана справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.6. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.7. Справки подписываются директором Учреждения или лицом, его заменяющим. Заполненные бланки Справок заверяются печатью учреждения.

6. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение (часть 4 ст. 33):

6.1. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, наименование Учреждения, учебный год (Приложение 2).

6.2. Справка-уведомление о зачислении учащегося в Учреждение, направляемая в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, год рождения, в какое учреждение и когда прибыл с указанием реквизитов приказа о зачислении (Приложение 3).

6.3. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 4).

6.4. Справка для предъявления в Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, форму обучения, предполагаемая дата окончания обучения (Приложение 5).

6.5. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по предварительной записи в листе заказа справок, подтверждающих обучение в течение одного календарного дня с момента заказа справки.

6.6. Выдача справок, предусмотренных в п. 6 фиксируется в «Журнале регистрации и выдачи справок, подтверждающих обучение учащимся».

7. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 6 настоящего Порядка - заведующая канцелярией Учреждения.

8. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка - заместитель директора Учреждения.

9. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
 «ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
 «6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение
 169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
 тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29E-mail: gimn6-vorkuta@yandex.ru

ОКПО 53704379, ОГРН 1071103000957

|| ИНН/КПП 1103045534/ 110301001

№ _____

Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующим основные образовательные программы
основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой
аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Выдана _____
 фамилия

 имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6» г. Воркуты в 20____ - 20____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор _____

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул.
Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29
[E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru](mailto:gimn6-vorkuta@yandex.ru)

СПРАВКА

Дана в том, что _____

_____ является
учащим(ей)ся ____ класса МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты.

Год рождения _____

Справка дана по месту требования.

20__ - 20__ учебный год.

Директор

Н.В.Хмарук

№ _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул.
Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29
E-mail: gimn6-vorkuta@yandex.ru

_____ № _____

На № _____ от _____.20__

МОУ «СОШ № _____» г. _____

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

_____, _____ года рождения,
фамилия, имя, отчество – при наличии

приступил к обучению в МОУ «Гимназия №6» г. Воркуты с «____» ____ 20__ (приказ
директора от «____» ____ 20__ № _____).

Директор

Н.В.Хмарук

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул.
Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29
E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Справка

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

г. поступил, в МОУ «ГИМНАЗИЯ №6» г.

_____ года рождения, в том, что он в _____

Воркуты

(полное наименование образовательного учреждения,

_____ номер и дата приказа о зачислении)

и в настоящее время обучается в _____

_____ классе по очной форме обучения

имеющему государственную аккредитацию № 292-О от 29.09.2015, до 10.04.2024,

(номер и дата свидетельства о государственной

_____ Министерство образования Республики Коми ,

_____ аккредитации, срок действия, наименование органа управления образованием, выдавшего свидетельство)

Окончание обучения в образовательном учреждении в 20__ г.

Справка выдана для представления в _____ отдел ВК РК по г.Воркуте

(наименование военного комиссариата)

Директор

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициал имени, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул.
Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29
E-mail: gimn6-vorkuta@yandex.ru

_____ № _____

Территориальный орган
Пенсионного фонда
Российской Федерации

СПРАВКА

_____,
фамилия, имя, отчество – при наличии
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, действительно является учащимся _____ класса
Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г.Воркуты по
очной форме обучения.

Начало обучения « ____ » _____ 20 ____ (*приказ от* « ____ » _____ 20 ____ № _____).

Предполагаемая дата окончания _____ класса « ____ » _____ 20 ____.

Директор _____