

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 25.01.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 15.02.2022 № 128

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 28.01.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учащихся
от 28.01.2022 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте учреждения
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – положение) (далее – сайт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 29).

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 “Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Положение определяет размещение на сайте и обновление информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Сайт может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием.

1.4. Сайт имеет адрес в сети Интернет: <http://www.gimnazia6-vorkuta.com.ru/>

1.5. Под информационными ресурсами учреждения, размещаемыми на официальном сайте, в Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности учреждения, а также полученные на других законных основаниях.

2. Структура сайта

2.1. Сайт состоит из совокупности следующих страниц:

2.1.1. «Главная» специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

- Основные сведения.
- Структура и органы управления образовательной организацией.
- Документы.
- Образование.
- Образовательные стандарты.
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- Стипендии и иные виды материальной поддержки.
- Платные образовательные услуги.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Вакантные места для приема (перевода).
- Доступная среда.
- Международное сотрудничество.

2.1.2. «Новости».

2.1.3. «Информация».

2.1.4. «Документы».

2.1.5. «Об учреждении».

2.1.6. «Карта сайта».

2.2. Общая структура сайта, структура разделов, страниц сайта может изменяться по мере накопления материала, а также в результате совершенствования самого сайта.

3. Сайт обеспечивает пользователей следующей информацией:

3.1. События, новости и мероприятия, происходящие в жизни учреждения.

3.2. Устав учреждения.

3.3. Лицензирование на образовательную деятельность

- лицензия (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство на (бессрочное) право пользование землёй, паспорт готовности с приложениями.

3.4. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).

3.5. Об учреждении.

Информация содержит подробные сведения об учреждении и включает в себя подразделы:

3.5.1. Основные сведения:

- историческая справка история учреждения и особые даты-события;
- полное и краткое название;
- о календарном учебном графике и режиме работы;
- информации о местах осуществления образовательной деятельности:
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- информация об учредителях (контактная информация, электронные адреса, адреса сайтов);
- контактных телефонов, e-mail и т.д.;
- о функционировании в текущем году;
- о языках образования;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки.

3.5.2. Сведения о структуре и об органах управления:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи";
 - сведения об административном составе, о директоре, его заместителях, распределений функциональных обязанностей и контактная информация, часы приема;
 - информацию о педагогическом составе учреждения (ФИО работника, занимаемая должность, преподавание дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, уровень образования и квалификации), возможны ссылки на информационные пространства педагогов;
 - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.3. Документы:

- информация о реализуемой образовательной программе в учреждении:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
- о форме обучения;
- программа развития;
- годовой календарный учебный график;
- расписание уроков по классам;
- аттестация (промежуточная и итоговая) – локальная нормативная база, графики;
- проведения диагностических мероприятий, результаты сдачи ГИА и ЕГЭ;
- наши достижения – информация о победителях олимпиад и конкурсов;
- достижения педагогического коллектива и учреждения;
- профильное обучение – концепция и формы организации профильного обучения в учреждении;

- профильные классы, сотрудничество с колледжами и ВУЗами;
- система дополнительного образования – учебный план, графики работы кружков, секций и т.д.;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, календарный учебный график, учебный план;

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
- правила размещения информации в сети «Интернет»;
- иная информация, которая размещается по решению учреждения, опубликование которой являются обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- о наличии общежития, интерната (в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования);

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- описание организации безопасного пребывания учащихся в учреждении;
- медицинское обслуживание;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- система безопасности учреждения, условия образования детей с ограниченными возможностями, инклюзивное образование;

- акты проверок госпожарнадзором, ростехнадзором, информация по выполнению предписаний Роспотребнадзора;

3.5.5. Финансово-хозяйственная деятельность:

– документы и порядок оказания платных услуг, договор об оказании услуг (с указанием оказывает/не оказывает) стоимость, смета и т.д.;

– план финансово-хозяйственной деятельности;

– отчет о поступлении и расходовании финансово-хозяйственных средств по итогам финансового года.

3.5.6. Стипендии и иные меры поддержки.

3.5.7. Платные образовательные услуги.

3.5.8. Вакантные места (для приема).

3.5.9. Доступная среда.

3.5.10. Международное сотрудничество.

- информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.5.11. Административные регламенты.

3.5.12. ГИА.

3.5.13. О реализации образовательных программ с ЭО и ДОТ.

3.5.14. О персонифицированном дополнительном образовании.

3.5.15. Об условиях питания обучающихся:

- меню ежедневного горячего питания;
- информация о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей обучающихся.

3.5.16. Информация о работе библиотеки-медиатеки.

3.6. Информация для учащихся (спортивные сооружения–график работы, оснащенность и т.д.).

3.7. Информация для учителей (методическая копилка (о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса); методические объединения; личные страницы учителей;

3.8. Информация для родителей.

3.9. Ссылка на Электронный дневник.

3.10. Фотоальбом, обратная связь.

3.11. Ссылки на электронные и цифровые образовательные ресурсы:

–ссылки на информационные пространства педагогов.

4. Регламентация оформления сайта

4.1. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, Управления образования администрации МО ГО «Воркута» в сети "Интернет".

4.3. Информация, указанная в пункте 3 Положения, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее

восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность за размещение и предоставление информации

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на сайте несут ответственные, назначенные приказом директора учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с Положением, возлагается на техника.

5.3. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.