

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29E-mail:gimn6-vorkuta@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2020 № 482

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МОУ «Гимназия №6» (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом МОУ «Гимназия №6» г.Воркуты.
- 1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;
- 1.2.3. Уставом гимназии.
- 1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с **целью** создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. **Задача** организации питьевого режима в гимназии: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в гимназии.
- 1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается ПРИКАЗОМ директора гимназии.
- 1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

- 2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:
 - 2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
 - 2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.
- 2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.
- 2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.
- 2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

- 2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по ДОГОВОРУ с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.
- 2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.
- 2.7. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика:
- 2.7.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- 2.7.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- 2.7.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- 2.7.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- 2.7.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку нишимоющим средством 0,5% кальцинированной соды.
- 2.7.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
- 2.7.7. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:**
- 2.8.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
- 2.8.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
- 2.8.3. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- 2.8.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;
- 2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:
- 2.9.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:
- 2.9.1.1. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- 2.9.1.2. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- 2.9.1.3. кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- 2.9.1.4. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- 2.9.1.5. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- 2.9.1.6. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;

- 2.9.1.7. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- 2.9.1.8. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- 2.9.1.9. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- 2.9.1.10. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- 2.9.1.11. использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- 2.9.1.12. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.
- 2.10. Питьевой режим в некоторых кабинетах начальных классов организован через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).
- 2.11. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов ПРИКАЗОМ директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители/учителя начальных классов.
- 2.12. При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.13. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.14. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в полгода.
- 2.15. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.16. При использовании кулера использовать правила безопасности:
- 2.16.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 2.16.2. Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность.
- 2.16.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
- 2.17. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:
- 2.17.1. не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- 2.17.2. при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- 2.17.3. не наливать в аппарат горячую воду;
- 2.17.4. не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

- 2.17.5. обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.
- 2.18. Правила использования кулера.
- 2.18.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.
- 2.18.2. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
- 2.18.3. В случае **неиспользования** кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:
- 2.18.3.1. удалить бутылку с водой;
- 2.18.3.2. слить холодную воду через кран холодной воды;
- 2.18.3.3. слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- 2.18.3.4. просушить кулер в течение суток;
- 2.18.3.5. установить пробку в сливной штуцер;
- 2.18.3.6. упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- 2.19. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45°.
- 2.20. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:
- 2.20.1. запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
- 2.20.2. запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;
- 2.20.3. следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
- 2.20.4. периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
- 2.20.5. использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство
- 2.21. При использовании кулера запрещается:
- 2.21.1. В целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.
- 2.21.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.).
- 2.21.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 2.21.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 2.21.5. Ломать аппарат.
- 2.21.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 2.21.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 2.21.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 2.21.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 2.21.10. Запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин, другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.
- 2.21.11. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.
- 2.22. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих с водой, и их санитарную обработку.
- 2.22.1. Рекомендации по **мойке** кулера.

- 2.22.1.1. Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.
- 2.22.1.2. Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.
- 2.22.1.3. Снять бутылку с кулера.
- 2.22.1.4. Тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.
- 2.22.1.5. Снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.
- 2.22.1.6. Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.
- 2.22.1.7. Вставить поддон на место.
- 2.22.1.8. Установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.
- 2.22.1.9. Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.
- 2.22.2. Рекомендации по **санитарной обработке** кулера. Санитарная обработка кулера проводится после его мойки с периодичностью - не реже одного раза в три месяца.
- 2.22.2.1. Для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ёршик, резиновые перчатки, жидкое моющее средство для мытья посуды и дезинфекционное средство (дезинфекционное средство должно быть разрешено для обработки столовой посуды, иметь инструкцию по применению), 4 бутылки ёмкостью не менее пяти литров очищенной воды, ветошь.
- 2.22.2.2 Снять бутылку с кулера. Слить в воду из холодного и горячего кранов, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них.
- 2.22.2.3. Развести дезинфекционный раствор. Для этого открыть 1 пятилитровую бутылку воды и добавить в неё дезинфекционное средство, в концентрации для мытья столовой посуды, закрыть бутылку крышкой и взболтать. Затем оставить бутылку до полного растворения дезинфекционного средства в воде.
- 2.22.2.4. Закрывать заднее сливное отверстие и опустить краны в обычное положение «закрыто».
- 2.22.2.5. Открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щёткой и ёршиком с использованием моющего средства для мытья посуды. Тщательно прополоскать их в проточной воде.
- 2.22.2.6. Промыть все внешние поверхности кулера, согласно указанным рекомендациям по мойке кулера, до пункта 2.22.1.7. включительно.
- 2.22.2.7. Прикрутить краны на место.
- 2.22.2.8. Открыть краны, подставить под них емкости. Аккуратно налить дезинфекционный раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутылки) до тех пор, пока из крана польется раствор. Закрывать краны. Продолжать наливать раствор в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта дезинфекционным раствором).
- 2.22.2.9. Оставить кулер с дезинфекционным раствором на время, необходимое для дезинфекции в соответствии с инструкцией по применению.
- 2.22.2.10. Слить дезинфекционный раствор из кранов, затем из задних сливных отверстий.

- 2.22.2.11. Закрывать задние сливные отверстия.
- 2.22.2.12. Открыть краны, подставить под них ёмкости. Наполнить верхнюю чашу кулера питьевой водой из пятилитровой бутылки до тех пор, пока из крана не польется вода. Закрывать краны. Продолжить наливать воду в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта водой). Затем слить воду из кранов.
- 2.22.2.13. Повторите пункт 2.22.2.12. ещё два раза. Всего необходимо промыть кулер очищенной питьевой водой 3 раза.
- 2.22.2.14. Установить полную бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.
- 2.22.2.15. Кулер готов к использованию.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом обучающихся и утверждается ПРИКАЗОМ директора гимназии.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается ПРИКАЗОМ директора гимназии .
- 3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте гимназии.
- 3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, другими локальными актами гимназии.
- 3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.