

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» г. Воркуты
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«6 №-а гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение

169900, Республика Коми, г.Воркута, ул. Парковая, д.20-а
тел. (82151) 3-91-11, факс (82151) 3-90-29 E-mail: gimn6-vorkuta@yandex.ru

СОГЛАСОВАНЫ
Протокол Управляющего совета
от 17.02.2022 №4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 17.02.2023 №104

СОГЛАСОВАНЫ
Протокол Педагогического совета
от 17.02.2022 №5

*Мнение представительного органа
работников учреждения,
изложенное в протоколе заседания
профсоюзного комитета
учреждения от 16.02.2023 №2,
УЧТЕНО*

СОГЛАСОВАНЫ
Протокол Совета учащихся учреждения
от 17.02.2022 №11

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
(в редакции приказа от 05.03.2024 №161)

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МОУ «Гимназия №6» г.Воркуты (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Требования данного Порядка разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458) с изменениями и дополнениями;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2023 № 240);
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, ст. 28 Федерального Закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; статья 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации.

5. Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, то есть зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания.

6. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <20.1>¹ издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом МО ГО «Воркута» о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

8. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

9. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

11. Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» за разрешением приема ребёнка в образовательное учреждение.

12. В соответствии с ч.2 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются:

12.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных организациях детям, указанным в пункте 8 ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 ст 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Также предоставляются места детям, указанным в части 6 ст 46 Федерального закона от 07.02.2011 г.№ 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

*12.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)*

¹ <20.1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 данной статьи (ч.3.1 ст 67 Федерального закона №273-ФЗ). Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за гимназией территории.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в Учреждение на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

17. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Воркута».

18. С целью проведения организованного приема в первые классы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- распорядительный акт МО ГО «Воркута» о закреплении территории за гимназией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

- локальные нормативные акты учреждения определенные статьей 30 Федерального закона об образовании (Правила приема граждан и Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

- примерная форма заявления;

- информация о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);

- график приема документов.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года (в части определения в 2023 году даты и времени начала приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, указанных в пункте 12.1 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, **28 марта 2024 года 9.00** и завершается 30 июня текущего года.

20. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 19, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае если все дети, указанные в пункте 12, а также проживающие на закрепленной территории, зачислены Учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 6 июля.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

22. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 27 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

24. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться

к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

26. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 1).

27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, *усыновленных (удочеренных) или находящихся по опеке или попечительством в семье, включая приемную семью* (в случае права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия любого документа родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копии документов подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема по образовательным программам основного общего и среднего общего, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе Российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

28. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 27 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется так же аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

31. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

32. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 3,4);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

33. Для зачисления ребенка в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- Аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

34. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

35. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

36. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)

(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2).

38. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

39. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 Правил.

40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ /Хмарук Н.В./

Директору МОУ «Гимназия №6 » г. Воркуты
Хмарук Наталье Виленовне
 от родителя (законного представителя) ребенка

 (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

 родителя (законного представителя))

 (Адрес места жительства родителя

 (законного представителя))

Контактные телефоны: _____

 родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты:

 родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Воркуты
 на обучение по программе _____ общего образования по
 _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

 (указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных
 условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе _____ общего
 образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе
 _____ общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____
 язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык
 (_____)» и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на
 основании документа _____

Сведения о братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье, его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) дети обучающиеся в гимназии

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

Расписка-уведомление

Заявление _____
(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) заявителя)

принято « _____ » _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(подпись)

(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ /Хмарук Н.В./

Директору МОУ «Гимназия №6 » г. Воркуты
Хмарук Наталье Виленовне
от родителя (законного представителя) ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ родителя (законного представителя))

_____ (Адрес места жительства родителя

_____ (законного представителя))

Контактные телефоны: _____

_____ родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты:

_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Воркуты
на обучение по программе _____ общего образования по
_____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Окончил(а) _____ классов

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Изучал(а) _____ ЯЗЫК.

Прошу создать специальные условия для получения образования:

_____ (указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе _____ общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе _____ общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа _____

Сведения о братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье, его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) дети обучающиеся в гимназии _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
 (законных представителей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
 (законных представителей))

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ /Хмарук Н.В./

Директору МОУ «Гимназия №6 » г. Воркуты
Хмарук Наталье Виленовне
 от родителя (законного представителя) ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

родителя (законного представителя)

(Адрес места жительства родителя

(законного представителя))

Контактные телефоны: _____

родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты:

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Воркуты
 на обучение по программе _____ общего образования по
 _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Окончил(а) _____ классов

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Изучал(а) _____ язык.

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе _____ общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе _____ общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Родная литература (_____)».

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа _____

Сведения о братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье, его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) дети обучающиеся в гимназии _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей)
(законных представителей)

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей)
(законных представителей)