

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУТА "ВОРКУТА"  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГИМНАЗИЯ № 6" г. ВОРКУТЫ

**П Р И К А З**

09 января 2026 года

№ 09

Об утверждении плана мероприятий на 2026 год  
по противодействию коррупции в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о комиссии по противодействию коррупции в учреждении  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6» г. Воркуты на 2026 год (Приложение).

2. Назначить ответственным за координацию работы по реализации утверждённого Плана заместителя директора по воспитательной работе Тарусину Татьяну Сергеевну.

3. Классным руководителям и ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Караваевой О.С. обеспечить исполнение мероприятий Плана в установленные сроки в пределах своей компетенции.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Тарусину Т.С.

Директор



Т.А. Конусевич

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты  
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год».	Август 2026 года	Директор
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени сопряжено с риском коррупционных проявлений.	Август 2026 года	Директор
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других коррупционных проявлений, а также для более активного вовлечения общественности в борьбу с данными правонарушениями.	В течение года	Специалиста по управлению персоналом
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования, основанной на следующих процедурах: 1. Аттестация педагогических работников школы. 2. Мониторинговые исследования в сфере образования. 3. Статистическое наблюдение. 4. Самоанализ деятельности образовательного учреждения. 5. Создание системы информирования органов управления образованием, общественности и родителей о качестве образования в школе. 6. Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (оценка результатов, процессов и условий). 7. Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению	Февраль-июнь	Заместитель директора по ВР

	государственной итоговой аттестации (ГИА), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, а также за злоупотребление служебным положением.		
4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Май-август	Заместитель директора по УР
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Директор, классные руководители
6.	Предупреждение и пресечение фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года	Директор, классные руководители
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	В течение года	Директор, специалист по управлению персоналом, классные руководители
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей для ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с условиями приема и обучения в школе.	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.	Актуализация и совершенствование нормативно-правовой базы школы, включая разработку единых требований к обучающимся, их родителям (законным представителям) и сотрудникам образовательной организации.	В течение года	Заместитель директора по УР и ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Своевременное информирование общественности о проводимых мероприятиях путём размещения информации на официальном сайте школы и в средствах массовой информации (СМИ).	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, классные руководители
4.	Повышение персональной ответственности работников школы за принятие неправомерных решений в рамках их должностных полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре и заседаниях педагогического совета.	По факту	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции

6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
7.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Классные руководители
8.	Участие обучающихся и педагогических работников в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместитель по ВР
9.	Включение информационно-просветительских блоков антикоррупционной направленности в учебные занятия с использованием социальных видеороликов и привлечением сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
10.	Проведение анонимного анкетирования среди участников образовательных отношений на тему «Бытовая коррупция в школе».	Апрель-май	Педагог-психолог
11.	Организация тематической выставки книг в школьной библиотеке под названием «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
12.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе службы «Телефон доверия» по противодействию коррупции.	В течение года	Специалиста по управлению персоналом
<b>5. Работа с педагогами</b>			
13.	Актуализация и корректировка планов воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Проведение встреч педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>6. Организация работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам противодействия коррупции в школе</b>			
15.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия

16.	Проведение круглого стола с участием администрации школы и родительской общественности по теме «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	В течение года	Антикоррупционная комиссия
17.	Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Антикоррупционная комиссия, классные руководители
18.	Проведение социологического исследования (анкетирования) среди родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» в рамках мониторинга коррупционных рисков.	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
19.	Обеспечение соблюдения регламента приёма, регистрации и рассмотрения обращений и жалоб граждан.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
20.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих по электронной почте и телефону, на предмет выявления в них информации о возможных коррупционных действиях (бездействии) должностных лиц школы.	Постоянно	Специалиста по управлению персоналом
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности школы.</b>			
21.	Организация обмена информацией с правоохранительными и надзорными органами в рамках компетенции школы по вопросам профилактики коррупционных рисков.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
<b>8. Организация контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью в целях предупреждения коррупционных правонарушений.</b>			
22.	Организация контроля за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ведущий экономист
23.	Организация контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	В течение года	Ведущий экономист
<b>9. Организация контроля за качеством предоставления государственных услуг в электронной форме</b>			
24.	Обеспечение предоставления государственных услуг в электронной форме, в том числе:	В течение года	Администрация школы, заместители

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Функционирование электронного дневника и электронного журнала успеваемости.</li><li>2. Размещение на официальном сайте информации о порядке проведения и результатах государственной итоговой аттестации (ГИА).</li></ol>		директора по УР и ВР, классные руководители.
--	--	--	--