

**Дорожная карта**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты**  
**в 2022-2023 учебном году**

**Цели:**

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2023 году
- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.
- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления реализации Программы:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>       | <i>Ответственные</i>   | <i>Результат<br/>исполнения</i>  |
|---|--|--------------------|--|--|
| <b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>              |  |                    |  |  |
| 1.1.  | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ  | июль-август        | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО                              | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений<br>Разработка/<br>корректировка<br>Дорожной карты на 2022-2023 учебный год                         |
| 1.2.  | Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»  | июль-август        | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |  |
| 1.3.  | Проведение анализа результатов ЕГЭ учащихся, показавших низкие результаты  | июль-август        | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО                              |  |
| 1.4.  | Подготовка информационно-аналитических материалов (презентация) по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году  | июль-август        | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО                              |  |
| 1.5.  | Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на:<br>- августовском педагогическом совете;<br>- заседании Методического совета;<br>- заседании методических объединений<br>- на общешкольном родительском собрании   | август-октябрь     | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора;<br>руководители<br>методических<br>объединений | Повышение эффективности деятельности педагогов по совершенствованию условий:<br>- для освоения обучающимися ФГОС;<br>- подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |                    |  |  |
| 2.1.  | Организация участия учителей в линейке обучающихся семинаров с участием республиканских экспертов на основе федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2022 | в течение года     | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   | - Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования   |
| 2.2.  | Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад  | по графику<br>УпрО | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО                              | - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации   |
| 2.3.  | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»  | в течение года     | Учителя-предметники  | - Повышение качества реализации общеобразовательных программ<br><br>- Обеспечение контроля за полной и   |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>            | <i>Ответственные</i>                                      | <i>Результат<br/>исполнения</i>   |
|------------------|---|-------------------------|---|---|
| 2.4.             | Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на МО учителей-предметников  | по графику заседания МО | Руководители МО   | качеством реализации общеобразовательных программ   |
| 2.5.             | Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках внутригимназического контроля   | в течение года          | Администрация гимназии                                    | - обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА |
| 2.6.             | Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА в рамках гимназического контроля  | в течение года          | Администрация гимназии                                    | - включение в план работы МО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2023», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению       |
| 2.7.             | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей-предметников   | в течение года          | Захарова Л.Е., зам. директора<br>Косникова Е.В., методист | - организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА  |
| 2.8.             | Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА   | в течение года          | Захарова Л.Е., зам. директора                             | - организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары  |
| 2.9.             | Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта)   | по планам работы ГМО    | Косникова Е.В., методист<br>руководители МО               | - формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета   |
| 2.10.            | Заседание МО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»  | весь период             | Руководители МО   | - повышение уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся  |
| 2.11.            | Участие учителей в заседании ГМО учителей–предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»  | согласно плану ВДУ      | Косникова Е.В., методист                                  |   |
| 2.12.            | Посещение «сетевых» классов по подготовке к ГИА   | апрель-май              | Захарова Л.Е., зам. директора,<br>классные руководители   |   |
| 2.13.            | Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА-11.  | согласно плану ВДУ      | Косникова Е.В., методист                                  |   |
| 2.14.            | Участие учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах в обучающих семинарах   | весь период             | Косникова Е.В., методист                                  |   |
| 2.15.            | Организация участия гимназии в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА   | весь период             | Захарова Л.Е., зам. директора                             |   |
| 2.16.            | Анализ результатов внешних оценочных процедур   | август-сентябрь         | Захарова Л.Е., зам. директора<br>Руководители МО          |   |
| 2.17.            | Определение перечня учителей-предметников (предметов), реализующих программы основного общего/среднего общего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования | август-сентябрь         | Захарова Л.Е., зам. директора                             |   |

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>                                | <b>Результат<br/>исполнения</b>  |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| 2.18.   | Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс.Учебник»   | в течение года                | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО | - повышение профессиональных компетенций педагогов   |
| 2.19.   | Сетевое взаимодействие с образовательными организациями с разным уровнем качества результатов обучения   | в течение года                | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО |  |
| 2.20.   | Организация участия педагогов в семинарах по использованию методических электронных ресурсов   | в течение года                | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО |  |
| 2.21.   | Организация участия педагогов в муниципальном интернет-проекте «Другая школа»  | в течение года                | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО |  |
| 2.22.   | Мастер-классы учителей-предметников по обмену опытом успешных образовательных организаций  | в течение года                | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО |  |
| 2.23.   | Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам»                                   | по плану<br>ГОУДПО<br>«КРИПО» | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО |  |
| 2.24.   | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РПР)   | октябрь - ноябрь              | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО |  |
| 2.25.   | Участие в региональных проверочных работах   | по плану МО РК                | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Руководители МО |  |
| <b>3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b> |  |                               |   |  |
| 3.1.  | Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА (приложение к Дорожной карте)                           | в течение года                | Хмарук Н.В., директор                               | Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА  |
| 3.2.  | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов муниципального уровня и доведение их до сведения всех участников образовательных отношений | по мере поступления           | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                    | Приведение гимназической нормативно-правовой базы в соответствие с республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми актами |
| <b>4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>                                      |  |                               |   |  |
| 4.1.  | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2022 года   | сентябрь                      | Белоус Н.Н.,<br>ведущий экономист                   | Обеспечение условий проведения ГИА   |
| 4.2.  | Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году  | август-сентябрь               | Белоус Н.Н.,<br>ведущий экономист                   |  |
| 4.3.  | Обновление оборудования в ППЭ для проведения ГИА   | январь-апрель                 | Казаков В.А.,<br>инженер-программист                |  |

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>                                     | <i>Ответственные</i>  | <i>Результат<br/>исполнения</i>   |
|---|--|--|---|---|
| <b>5. Мероприятий по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b> |  |  |   |   |
| 5.1.  | Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах:<br>- лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА;<br>- лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ;<br>- лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ на базе гимназии;<br>- лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА;<br>- лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | в течение года                                   | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                                  | Повышение эффективности подготовки к ГИА  |
| 5.2.  | Проведение обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА  | октябрь-май                                      | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                                  | Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА |
| 5.3.  | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА   | в течение года<br>по плану<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО» | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                                  | Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.<br>Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.                 |
| 5.4.  | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей   | в течение года<br>по плану<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО» | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                                  |   |
| 5.5.  | Организация и контроль участия в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов)   | в течение года<br>по плану<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО» | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                                  |   |
| 5.6.  | Организация участия в республиканских и федеральных апробациях новых технологий проведения ГИА   | в течение года<br>по плану<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО» | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                                  |   |
| <b>6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b>                             |  |  |   |   |
| 6.1.  | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС  | по плану ГАУ РК «РИЦОКО»                         | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Янактаев Е.В.,<br>технический | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)  |

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственные</i>   | <i>Результат<br/>исполнения</i>   |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   | специалист   |   |
| 6.2.  | Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)   | сентябрь  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   | Получение 100% учащихся «зачет»   |
| 6.3.  | Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)   | ноябрь  | Олейник Г.Г.,<br>учитель русского языка<br>и литературы                      | Повышение качества реализации общеобразовательных программ  |
| 6.4.  | Оказание консультативной помощи лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового сочинения (изложения)  | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)  |
| 6.5.  | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения) | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |   |
| 6.6.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки  | в сроки, установленные порядком проведения ГИА                          | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования   |
| 6.7.  | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)   | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения) | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   | Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании МО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| <b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b> |   |   |  |   |
| 7.1.  | Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС   | в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»                                 | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Янактаев Е.В.,<br>технический специалист | Обеспечение условий проведения итогового собеседования  |
| 7.2.  | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку                   | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |   |
| 7.3.  | Взаимодействие с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по организации и проведению итогового собеседования   | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |   |
| 7.4.  | Проведение обучающих семинаров для педагогов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в гимназии,   | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |   |

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственные</i>  | <i>Результат<br/>исполнения</i>   |
|---|--|---|---|---|
|   | с учителями русского языка и литературы  |   |   |   |
| 7.5.  | Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов  | в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»                         | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора  | Обеспечение условий проведения итогового собеседования  |
| 7.6.  | Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию  | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора  |   |
| 7.7.  | Организация психологического сопровождения обучающихся   | в течение года  | Савчук Н.В.,<br>педагог-психолог  |   |
| 7.8.  | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки   | в соответствии с графиком                                       | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора  | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования                             |
| 7.9.  | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку  | в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора  | Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании МО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| <b>8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b> |  |   |   |   |
| 8.1.  | Работа Методического совета гимназии по подготовке и проведению ЕГЭ  | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора<br>Косникова Е.В.,<br>методист             | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА   |
| 8.2.  | Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД Республики Коми по г. Воркуте, Детской городской больницей ГБУЗ РК «ВДБ» «Детская поликлиника № 1», ПО «Воркутинские электрические сети» филиала ОАО «МРСК «Северо-Запад» «Комиэнерго», Управлением специальной связи по РК, МКУ «ПТК» | в течение года  | Хмарук Н.В., директор<br>Завхоз<br>Янактаев Е.В.,<br>технический специалист | Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА                                       |
| 8.3.  | Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА  | в течение года  | Хмарук Н.В., директор<br>Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                   | Регламентация деятельности по исполнению документов по организации и проведению ГИА   |
| 8.4.  | Подготовка и утверждение информационных писем об организации и проведении ГИА  | в течение года  | Хмарук Н.В., директор<br>Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                   |   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                     | <b>Результат<br/>исполнения</b>   |
|------------------|---|---------------------------|--|---|
| 8.5.             | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского и муниципального уровней и доведение их до сведения всех участников образовательных отношений  | по мере поступления       | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора         |   |
| 8.6.             | Направление информации:<br>- о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА<br>- о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 | по плану УпрО             | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора         | Регламентация деятельности по исполнению документов по организации и проведению ГИА   |
| 8.7.             | Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА   | в течение года            | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора         | Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов |
| 8.8.             | Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  | в течение года            | Янактаев Е.В.,<br>технический специалист | Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ с сотрудниками ОАО «Ростелеком» и ГАУ РК «РИЦОКО»         |
| 8.9.             | Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА  | январь                    | Хмарук Н.В., директор                    |   |
| 8.10.            | Работа по формированию института общественных наблюдателей  | в течение года            | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора         | Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА               |
| 8.11.            | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов  | в период подготовки к ГИА | Хмарук Н.В.,<br>директор                 |   |
| 8.12.            | Составление транспортных схем доставки выпускников, организаторов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в пункты проведения экзаменов   | в период подготовки к ГИА | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора         | Обеспечение условий проведения ГИА  |
| 8.13.            | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2023 году:<br>- работников ППЭ  | По плану УпрО             | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора         | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями  |



| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственные</i>   | <i>Результат<br/>исполнения</i>  |
|---|---|--|--|--|
| 8.14.   | Проверка готовности ППЭ-0306  | январь-май   | Хмарук Н.В.,<br>директор   | законодательства   |
| 8.15.   | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории гимназии (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА, создание безопасных условий) | по расписанию, утвержденному Рособрнадзором и Министерством Просвещения РФ | Хмарук Н.В.,<br>директор   | Проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства  |
| <b>9. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>         |   |  |  |  |
| 9.1.  | Формирование и ведение РИС на уровне гимназии:<br>- наполнение базы данных;<br>- контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС;<br>- обеспечение защиты информации   | по графику<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО»   | Янактаев Е.В.,<br>ответственный за формирование РИС,<br>технический специалист                           | Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС  |
| 9.2.  | Внесение сведений в РИС на уровне гимназии о работниках ППЭ, об МСУ, ОО, выпускниках текущего года; о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, об участниках ГИА всех категорий, с указанием перечня всех учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА  | По графику<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО»   | Янактаев Е.В.,<br>ответственный за формирование РИС,<br>технический специалист,<br>классные руководители |  |
| 9.3.  | Обеспечение взаимодействия с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по формированию, ведению, корректировке РИС   | в течение года   | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |  |
| 9.4.  | Обеспечение взаимодействия с учащимися, родителями, классными руководителями по формированию и ведению РИС  | в течение года   | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора,<br>классные руководители   |  |
| <b>10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |  |  |  |
| 10.1.   | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой аттестации:<br>- взаимодействие со средствами массовой информации;<br>- размещение информации на официальном сайте гимназии | в течение года   | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   | - Обеспечение информационных условий проведения ГИА<br>- обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА<br>- обеспечение прав |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>                                       | <b>Результат<br/>исполнения</b>  |
|------------------|--|---|--|--|
| 10.2.            | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне гимназии   | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                           | участников ГИА<br>- обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА,<br>- создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации |
| 10.3.            | Доведение до всех участников образовательных отношений информации:<br>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br><br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов<br><br>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов<br><br>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                           |  |
| 10.4.            | Обеспечение педагогов информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ   | весь период   | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора;<br>руководители МО       |  |
| 10.5.            | Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА   | в течение года  | Савчук Н.В.,<br>педагог-психолог                           |  |
| 10.6.            | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА  | по плану МО РК  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора;<br>классные руководители |  |
| 10.7.            | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  | март-апрель   | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора;<br>классный руководитель |  |
| 10.8.            | Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования  | август, март  | Администрация гимназии                                     |  |
| 10.9.            | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам   | в установленные сроки   | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                           |  |
| 10.10.           | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев   | в течение года  | Савчук Н.В.,<br>педагог-психолог                           |  |
| 10.11.           | Мониторинг психологической готовности к ГИА  | по плану работы   | Савчук Н.В.,<br>педагог-психолог                           |  |
| 10.12.           | Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации   | по плану работы   | Савчук Н.В.,<br>педагог-психолог                           |  |

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>                                   | <i>Ответственные</i>  | <i>Результат<br/>исполнения</i>  |
|---|--|--|---|--|
| 10.13.  | Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов  | весь период                                    | Савчук Н.В., педагог-психолог                               | условий в период государственной итоговой аттестации                   |
| 10.14.  | Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»   | февраль-апрель                                 | Савчук Н.В., педагог-психолог                               |  |
| 10.15.  | Приглашение для выступления специалистов МБУ «ЦППМСР» на родительских собраниях в гимназии по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИАЭ», «Способы снятия психического напряжения» и т.д. | весь период                                    | Савчук Н.В., педагог-психолог                               |  |
| <b>11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b> |  |  |   |  |
| 11.1.   | Определение лиц, ответственных за получение, учет, хранение и передачу экзаменационных материалов  | ноябрь   | Хмарук Н.В., директор                                       | Обеспечение соблюдения законодательства в части условий проведения ГИА |
| 11.2.   | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ  | ноябрь-май                                     | Захарова Л.Е., зам. директора                               |  |
| 11.3.   | Обеспечение взаимодействия с ОМВД Республики Коми по г. Воркуте  | в период проведения ГИА                        | Хмарук Н.В., директор                                       |  |
| 11.4.   | Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению условий безопасности доставки, хранения, передачи экзаменационных материалов при проведении ГИА  | в период проведения ГИА                        | Хмарук Н.В., директор<br>Члены ГЭК РК<br>Руководитель ППЭ   |  |
| 11.5.   | Обновление программного обеспечения ГИА  | по графику ГАУ РК «РИЦОКО»                     | Янактаев Е.В., технический специалист                       |  |
| <b>12. Мероприятия по проведению ГИА</b>                          |  |  |   |  |
| 12.1  | Обеспечение проведения ГИА в ППЭ 0306 (гимназия) в соответствии с требованиями законодательства  | расписание проведения ГИА                      | Хмарук Н.В., директор<br>Члены ГЭК РК                       | Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов |
| 12.2  | Обработка экзаменационных работ (сканирование в штате ППЭ) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА  | в сроки, установленные Порядком проведения ГИА | Члены ГЭК РК<br>Руководитель ППЭ<br>Технические специалисты |  |
| <b>13. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>             |  |  |   |  |
| 13.1.   | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по   | в течение года                                 | Захарова Л.Е., зам. директора                               | Проведение ГИА в соответствии с требованиями                           |

| <b>№<br/>п/п</b>                             | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>   | <b>Результат<br/>исполнения</b>   |
|--|--|-----------------|--|---|
|  | вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА  |                 |  | нормативно-правовых актов   |
| 13.2.  | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА  | в течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора;<br>руководители МО                             |   |
| 13.3.  | Осуществление контроля технической готовности ППЭ к ГИА, в т.ч. оснащенности ППЭ компьютерным оборудованием и расходными материалами   | январь-май      | Янактаев Е.В.,<br>технический специалист<br>Казаков В.А.,<br>инженер-программист |   |
| 13.4.  | Формирование банка общественных наблюдателей   | январь-май      | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |   |
| 13.5.  | Своевременная подготовка ППЭ (исполнение графика приемки ППЭ)  | январь-май      | Хмарук Н.В., директор  |   |
| 13.6.  | Функционирование Методического совета по подготовке и проведению ГИА   | в течение года  | Косникова Е.В.,<br>методист  |   |
| 13.7.  | Контроль за подготовкой учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)   | сентябрь-ноябрь | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   | Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА   |
| 13.8.  | Контроль за подготовкой учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку   | январь-февраль  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |   |
| 13.9.  | Контроль за подготовкой учащихся 9-х, 11 класса к ГИА по русскому языку и математике   | В течение года  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора   |   |
| 13.10.                                       | Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору (география - 9 классы), (история, обществознание - 11 класс)   | февраль-март    | Администрация гимназии   |   |
| 13.11.                                       | Контроль за обеспечением явки выпускников в ППЭ  | май-июнь        | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора,<br>классные руководители                       |   |
| <b>14. Подведение итогов ГИА в 2023 году</b> |  |                 |  |   |
| 14.1.  | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПр, РПр) и результатов ГИА-9 и ГИА-11  | июль-август     | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора,<br>руководители МО                             | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА   |
| 14.2.  | Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2023 году  | июль-август     | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора,<br>руководители МО                             | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений   |
| 14.3.  | Освещение результатов ГИА на:<br>- августовском педагогическом совете;<br>- совещаниях с руководителями МО;<br>- заседаниях методических объединений и учителей-предметников | август-октябрь  | Хмарук Н.В.,<br>директор,<br>Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                    | Повышение эффективности деятельности гимназии по совершенствованию условий:<br>- для освоения обучающимися ФГОС;<br>- подготовки и проведения ГИА |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>    | <i>Ответственные</i>                                 | <i>Результат<br/>исполнения</i>                 |
|------------------|---|-----------------|--|---|
| 14.4.            | Контроль выполнения Дорожной карты подготовки и проведения ГИА  | январь, июнь    | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора,<br>руководители МО | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА |
| 14.5.            | Проведение анализа результатов ГИА по предметам, на которых учащиеся показали низкие результаты при прохождении ГИА                       | август-сентябрь | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора,<br>руководители МО |   |
| 14.6.            | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»   | август          | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                     |   |
| 14.7.            | Предоставление итогов проведения ГИА директору гимназии   | август          | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                     |   |
| 14.8.            | Предоставление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на:<br>- заседании Методического совета;<br>- заседании Управляющего совета | август-октябрь  | Захарова Л.Е.,<br>зам. директора                     |   |

**Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Наименование приказа МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты   | Срок издания приказа |
|-------|--|----------------------|
| 1.    | Приказ «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году »  | август               |
| 2.    | Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»   | ноябрь               |
| 3.    | Приказ «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году» | ноябрь               |
| 4.    | Приказ «О назначении лиц, ответственного за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего в 2022-2023 учебном году» | январь               |
| 5.    | Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования в подведомственных образовательных организациях в 2022-2023 учебном году»                              | февраль              |
| 6.    | Приказ о завершении 2022 – 2023 учебного года и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  | май                  |
| 7.    | Приказ «Об итогах анализа реализации мероприятий Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»  | август               |