

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГИМНАЗИЯ № 6" г. ВОРКУТЫ  
(МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты)

**П Р И К А З**

1 сентября 2022 года

№ 839

Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в 2022 – 2023 учебном году

На основании приказа заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальника Управления образования МО ГО «Воркута» от 01.09.2022 № 1101 и в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - Дорожная карта) в 2022 – 2023 учебном году (приложение).

2. Захаровой Л.Е., заместителю директора, довести до сведения членов педагогического коллектива Дорожную карту в срок до 05 сентября 2022 года.

3. Захаровой Л.Е., Савчук Н.В., педагогу-психологу, руководителям МО, Янактаеву Е.В., техническому специалисту, классным руководителям 9-х, 11 классов, обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий Дорожной карты.

4. Контроль за выполнением приказа возложит на Захарову Л.Е., заместителя директора.

Директор

Н.В. Хмарук

**Дорожная карта**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты**  
**в 2022-2023 учебном году**

**Цели:**

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2023 году
- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.
- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления реализации Программы:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>				
1.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ	июль-август	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений Разработка/ корректировка Дорожной карты на 2022-2023 учебный год
1.2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	июль-август	Захарова Л.Е., зам. директора	
1.3.	Проведение анализа результатов ЕГЭ учащихся, показавших низкие результаты	июль-август	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
1.4.	Подготовка информационно-аналитических материалов (презентация) по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	июль-август	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
1.5.	Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на: - августовском педагогическом совете; - заседании Методического совета; - заседании методических объединений - на общешкольном родительском собрании	август-октябрь	Захарова Л.Е., зам. директора; руководители методических объединений	Повышение эффективности деятельности педагогов по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация участия учителей в линейке обучающихся семинаров с участием республиканских экспертов на основе федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2022	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования
2.2.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад	по графику УпрО	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	- Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации
2.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»	в течение года	Учителя-предметники	- Повышение качества реализации общеобразовательных программ  - Обеспечение контроля за полной и

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
2.4.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на МО учителей-предметников	по графику заседания МО	Руководители МО	качеством реализации общеобразовательных программ
2.5.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках внутригимназического контроля	в течение года	Администрация гимназии	- обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА
2.6.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА в рамках гимназического контроля	в течение года	Администрация гимназии	- включение в план работы МО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2023», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению
2.7.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей-предметников	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора Косникова Е.В., методист	- организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА
2.8.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	- организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары
2.9.	Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта)	по планам работы ГМО	Косникова Е.В., методист руководители МО	- формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета
2.10.	Заседание МО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	Руководители МО	- повышение уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся
2.11.	Участие учителей в заседании ГМО учителей–предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	согласно плану ВДУ	Косникова Е.В., методист	
2.12.	Посещение «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	Захарова Л.Е., зам. директора, классные руководители	
2.13.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА-11.	согласно плану ВДУ	Косникова Е.В., методист	
2.14.	Участие учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах в обучающих семинарах	весь период	Косникова Е.В., методист	
2.15.	Организация участия гимназии в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Захарова Л.Е., зам. директора	
2.16.	Анализ результатов внешних оценочных процедур	август-сентябрь	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
2.17.	Определение перечня учителей-предметников (предметов), реализующих программы основного общего/среднего общего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования	август-сентябрь	Захарова Л.Е., зам. директора	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
2.18.	Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс.Учебник»	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	- повышение профессиональных компетенций педагогов
2.19.	Сетевое взаимодействие с образовательными организациями с разным уровнем качества результатов обучения	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
2.20.	Организация участия педагогов в семинарах по использованию методических электронных ресурсов	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
2.21.	Организация участия педагогов в муниципальном интернет-проекте «Другая школа»	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
2.22.	Мастер-классы учителей-предметников по обмену опытом успешных образовательных организаций	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
2.23.	Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам»	по плану ГОУДПО «КРИПО»	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
2.24.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РПР)	октябрь - ноябрь	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
2.25.	Участие в региональных проверочных работах	по плану МО РК	Захарова Л.Е., зам. директора Руководители МО	
<b>3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b>				
3.1.	Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА (приложение к Дорожной карте)	в течение года	Хмарук Н.В., директор	Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов муниципального уровня и доведение их до сведения всех участников образовательных отношений	по мере поступления	Захарова Л.Е., зам. директора	Приведение гимназической нормативно-правовой базы в соответствие с республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми актами
<b>4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>				
4.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2022 года	сентябрь	Белоус Н.Н., ведущий экономист	Обеспечение условий проведения ГИА
4.2.	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году	август-сентябрь	Белоус Н.Н., ведущий экономист	
4.3.	Обновление оборудования в ППЭ для проведения ГИА	январь-апрель	Казаков В.А., инженер-программист	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
<b>5. Мероприятий по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>				
5.1.	Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА; - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; - лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ на базе гимназии; - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	Повышение эффективности подготовки к ГИА
5.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Захарова Л.Е., зам. директора	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.
5.4.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Захарова Л.Е., зам. директора	
5.5.	Организация и контроль участия в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов)	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Захарова Л.Е., зам. директора	
5.6.	Организация участия в республиканских и федеральных апробациях новых технологий проведения ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Захарова Л.Е., зам. директора	
<b>6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b>				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Захарова Л.Е., зам. директора Янактаев Е.В., технический	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
			специалист	
6.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь	Захарова Л.Е., зам. директора	Получение 100% учащихся «зачет»
6.3.	Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	Олейник Г.Г., учитель русского языка и литературы	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
6.4.	Оказание консультативной помощи лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового сочинения (изложения)	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.5.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения)	Захарова Л.Е., зам. директора	
6.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
6.7.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения)	Захарова Л.Е., зам. директора	Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании МО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.
<b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b>				
7.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Захарова Л.Е., зам. директора Янактаев Е.В., технический специалист	Обеспечение условий проведения итогового собеседования
7.2.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	
7.3.	Взаимодействие с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по организации и проведению итогового собеседования	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	
7.4.	Проведение обучающих семинаров для педагогов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в гимназии,	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	с учителями русского языка и литературы			
7.5.	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение условий проведения итогового собеседования
7.6.	Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	
7.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся	в течение года	Савчук Н.В., педагог-психолог	
7.8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
7.9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования	Захарова Л.Е., зам. директора	Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании МО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.
<b>8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
8.1.	Работа Методического совета гимназии по подготовке и проведению ЕГЭ	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора Косникова Е.В., методист	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
8.2.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД Республики Коми по г. Воркуте, Детской городской больницей ГБУЗ РК «ВДБ» «Детская поликлиника № 1», ПО «Воркутинские электрические сети» филиала ОАО «МРСК «Северо-Запад» «Комиэнерго», Управлением специальной связи по РК, МКУ «ПТК»	в течение года	Хмарук Н.В., директор Завхоз Янактаев Е.В., технический специалист	Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
8.3.	Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА	в течение года	Хмарук Н.В., директор Захарова Л.Е., зам. директора	Регламентация деятельности по исполнению документов по организации и проведению ГИА
8.4.	Подготовка и утверждение информационных писем об организации и проведении ГИА	в течение года	Хмарук Н.В., директор Захарова Л.Е., зам. директора	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
8.5.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского и муниципального уровней и доведение их до сведения всех участников образовательных отношений	по мере поступления	Захарова Л.Е., зам. директора	
8.6.	Направление информации: - о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА - о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11	по плану УпрО	Захарова Л.Е., зам. директора	Регламентация деятельности по исполнению документов по организации и проведению ГИА
8.7.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
8.8.	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в течение года	Янактаев Е.В., технический специалист	Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ с сотрудниками ОАО «Ростелеком» и ГАУ РК «РИЦОКО»
8.9.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА	январь	Хмарук Н.В., директор	
8.10.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8.11.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в период подготовки к ГИА	Хмарук Н.В., директор	
8.12.	Составление транспортных схем доставки выпускников, организаторов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в пункты проведения экзаменов	в период подготовки к ГИА	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение условий проведения ГИА
8.13.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2023 году: - работников ППЭ	По плану УпрО	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
8.14.	Проверка готовности ППЭ-0306	январь-май	Хмарук Н.В., директор	законодательства
8.15.	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории гимназии (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА, создание безопасных условий)	по расписанию, утвержденному Рособрнадзором и Министерством Просвещения РФ	Хмарук Н.В., директор	Проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства
<b>9. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>				
9.1.	Формирование и ведение РИС на уровне гимназии: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС; - обеспечение защиты информации	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Янактаев Е.В., ответственный за формирование РИС, технический специалист	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
9.2.	Внесение сведений в РИС на уровне гимназии о работниках ППЭ, об МСУ, ОО, выпускниках текущего года; о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, об участниках ГИА всех категорий, с указанием перечня всех учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	По графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Янактаев Е.В., ответственный за формирование РИС, технический специалист, классные руководители	
9.3.	Обеспечение взаимодействия с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по формированию, ведению, корректировке РИС	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	
9.4.	Обеспечение взаимодействия с учащимися, родителями, классными руководителями по формированию и ведению РИС	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора, классные руководители	
<b>10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
10.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой аттестации: - взаимодействие со средствами массовой информации; - размещение информации на официальном сайте гимназии	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	- Обеспечение информационных условий проведения ГИА - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
10.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне гимназии	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	участников ГИА - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА, - создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
10.3.	Доведение до всех участников образовательных отношений информации: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Захарова Л.Е., зам. директора	
10.4.	Обеспечение педагогов информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	Захарова Л.Е., зам. директора; руководители МО	
10.5.	Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение года	Савчук Н.В., педагог-психолог	
10.6.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	по плану МО РК	Захарова Л.Е., зам. директора; классные руководители	
10.7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март-апрель	Захарова Л.Е., зам. директора; классный руководитель	
10.8.	Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования	август, март	Администрация гимназии	
10.9.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Захарова Л.Е., зам. директора	
10.10	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Савчук Н.В., педагог-психолог	
10.11	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	Савчук Н.В., педагог-психолог	
10.12	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Савчук Н.В., педагог-психолог	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
10.13.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	весь период	Савчук Н.В., педагог-психолог	условий в период государственной итоговой аттестации
10.14.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»	февраль-апрель	Савчук Н.В., педагог-психолог	
10.15.	Приглашение для выступления специалистов МБУ «ЦППМСП» на родительских собраниях в гимназии по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИАЭ», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	Савчук Н.В., педагог-психолог	
<b>11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
11.1.	Определение лиц, ответственных за получение, учет, хранение и передачу экзаменационных материалов	ноябрь	Хмарук Н.В., директор	Обеспечение соблюдения законодательства в части условий проведения ГИА
11.2.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Захарова Л.Е., зам. директора	
11.3.	Обеспечение взаимодействия с ОМВД Республики Коми по г. Воркуте	в период проведения ГИА	Хмарук Н.В., директор	
11.4.	Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению условий безопасности доставки, хранения, передачи экзаменационных материалов при проведении ГИА	в период проведения ГИА	Хмарук Н.В., директор Члены ГЭК РК Руководитель ППЭ	
11.5.	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Янактаев Е.В., технический специалист	
<b>12. Мероприятия по проведению ГИА</b>				
12.1	Обеспечение проведения ГИА в ППЭ 0306 (гимназия) в соответствии с требованиями законодательства	расписание проведения ГИА	Хмарук Н.В., директор Члены ГЭК РК	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
12.2	Обработка экзаменационных работ (сканирование в штате ППЭ) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА	в сроки, установленные Порядком проведения ГИА	Члены ГЭК РК Руководитель ППЭ Технические специалисты	
<b>13. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
13.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	Проведение ГИА в соответствии с требованиями

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат исполнения</b>
	вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА			нормативно-правовых актов
13.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Захарова Л.Е., зам. директора; руководители МО	
13.3.	Осуществление контроля технической готовности ППЭ к ГИА, в т.ч. оснащенности ППЭ компьютерным оборудованием и расходными материалами	январь-май	Янактаев Е.В., технический специалист Казаков В.А., инженер-программист	
13.4.	Формирование банка общественных наблюдателей	январь-май	Захарова Л.Е., зам. директора	
13.5.	Своевременная подготовка ППЭ (исполнение графика приемки ППЭ)	январь-май	Хмарук Н.В., директор	
13.6.	Функционирование Методического совета по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Косникова Е.В., методист	
13.7.	Контроль за подготовкой учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь-ноябрь	Захарова Л.Е., зам. директора	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
13.8.	Контроль за подготовкой учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	январь-февраль	Захарова Л.Е., зам. директора	
13.9.	Контроль за подготовкой учащихся 9-х, 11 класса к ГИА по русскому языку и математике	В течение года	Захарова Л.Е., зам. директора	
13.10.	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору (география - 9 классы), (история, обществознание - 11 класс)	февраль-март	Администрация гимназии	
13.11.	Контроль за обеспечением явки выпускников в ППЭ	май-июнь	Захарова Л.Е., зам. директора, классные руководители	
<b>14. Подведение итогов ГИА в 2023 году</b>				
14.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11	июль-август	Захарова Л.Е., зам. директора, руководители МО	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА
14.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2023 году	июль-август	Захарова Л.Е., зам. директора, руководители МО	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
14.3.	Освещение результатов ГИА на: - августовском педагогическом совете; - совещаниях с руководителями МО; - заседаниях методических объединений и учителей-предметников	август-октябрь	Хмарук Н.В., директор, Захарова Л.Е., зам. директора	Повышение эффективности деятельности гимназии по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
14.4.	Контроль выполнения Дорожной карты подготовки и проведения ГИА	январь, июнь	Захарова Л.Е., зам. директора, руководители МО	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
14.5.	Проведение анализа результатов ГИА по предметам, на которых учащиеся показали низкие результаты при прохождении ГИА	август-сентябрь	Захарова Л.Е., зам. директора, руководители МО	
14.6.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	август	Захарова Л.Е., зам. директора	
14.7.	Предоставление итогов проведения ГИА директору гимназии	август	Захарова Л.Е., зам. директора	
14.8.	Предоставление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: - заседании Методического совета; - заседании Управляющего совета	август-октябрь	Захарова Л.Е., зам. директора	

**Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование приказа МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты	Срок издания приказа
1.	Приказ «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году »	август
2.	Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»	ноябрь
3.	Приказ «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году»	ноябрь
4.	Приказ «О назначении лиц, ответственного за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего в 2022-2023 учебном году»	январь
5.	Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования в подведомственных образовательных организациях в 2022-2023 учебном году»	февраль
6.	Приказ о завершении 2022 – 2023 учебного года и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	май
7.	Приказ «Об итогах анализа реализации мероприятий Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	август