

Утверждена
приказом начальника
от 01.09.2022 № 1101
(приложение)

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования городского
округа «Воркута» в 2022/2023 учебном году**

Цели:

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2023 году на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;
- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в г. Воркута.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году				
1.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ.	июль-август	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений Разработка/корректировка «дорожных карт» подведомственных общеобразовательных организаций
1.2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	июль-август	ООО УпрО	
1.3.	Проведение анализа результатов ЕГЭ в ОО, показавших низкие результаты.	июль-август	МКУ «ВДУ»	
1.4.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов, оформление бюллетеней по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО ГО «Воркута» в 2022 году	июль-август	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
1.5.	Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на: - августовском совещании; - совещании с руководителями ОО; - совещании с заместителями руководителей ОО; - совещании руководителей городских методических объединений и учителей-предметников; - заседании межведомственного координационного совета при администрации МО ГО «Воркута»; - на заседании Общественного совета по вопросам образования при управлении образования	август-октябрь	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО, ОМСОДО) ООО УпрО	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для: - подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ; - подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация участия учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основе федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2022	в течение года	МКУ «ВДУ»	- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации
2.2.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад	по графику УпрО	ООО УпрО	- Повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индиви-	в течение года	ООО УпрО МКУ «ВДУ» ГМО и ШМО учителей	- Обеспечение контроля за полной и качеством реализации общеобразовательных программ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	дуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»			<p>- обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА</p> <p>- включение в план работы ГМО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2023», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению</p> <p>- организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>- организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары</p> <p>- формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета</p> <p>- повышение уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся</p>
2.4.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на ГМО учителей-предметников	по графику УпрО	ООО УпрО МКУ «ВДУ» руководители ГМО	
2.5.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках ведомственного (учредительного) контроля	в течение года	ООО УпрО МКУ «ВДУ»	
2.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников	весь период	МКУ «ВДУ»	
2.7.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
2.8.	Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта)	по плану работы ГМО	руководители ГМО, МКУ «ВДУ»	
2.9.	Заседание ГМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	МКУ «ВДУ» ГМО учителей – предметников	
2.10.	Организация работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	ООО УпрО Руководители ОО	
2.11.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА	согласно плану ВДУ	МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)	
2.12.	Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах	весь период	МКУ «ВДУ» ГМО	
2.13.	Организация участия ОУ в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	МКУ «ВДУ»	
2.14.	Анализ результатов внешних оценочных процедур	август-сентябрь	МКУ «ВДУ», руководители ГМО	
2.15.	Определение перечня образовательных организаций, реализующих программы основного общего и /или среднего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования	август-сентябрь	ООО УпрО МКУ «ВДУ»	
2.16.	Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс. Учебник»	в течение года	ООО УпрО ОО	
2.17.	Сетевое взаимодействие образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения	в течение года	ООО УпрО	
2.18.	Организация участия педагогов в семинарах по использованию мето-	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	дических электронных ресурсов			Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.19.	Методическое сопровождение муниципального интернет-проекта «Другая школа»	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)	
2.20	Мастер-классы учителей-предметников по обмену опытом педагогических работников успешных образовательных организаций	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)	
2.21	Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам»	Согласно плану ГОУДПО «КРИРО»	МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)	
2.22.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РПР)	октябрь - ноябрь	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
2.23.	Участие в региональных проверочных работах	по плану МО РК	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА. (Приложение к Дорожной карте)	в течение года	УпрО МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального уровня и доведение их до сведения ОО	по мере поступления с регионального уровня нормативно-правовых актов и методических рекомендаций	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами
4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
4.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА-2022	сентябрь	МКУ «ВДУ» (ПЭО)	Обеспечение условий проведения ГИА
4.2.	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году	август-сентябрь	МКУ «ВДУ» (ПЭО, ОМиОКО)	
4.3.	Обновление оборудования в ППЭ для проведения ГИА	январь-апрель	МКУ «ВДУ» (ПЭО) МКУ «ПТК» (ОКБиМТО)	
5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
5.1.	Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории МО ГО «Воркута» (членов ГЭК РК);	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Повышение эффективности подготовки к ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	- лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ (членов ГЭК РК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ; - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей			
5.2.	Проведение обучающих семинаров на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.
5.4.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном, региональном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
5.5.	Организация и контроль участия в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов)	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
5.6.	Организация участия в республиканских и федеральных апробациях новых технологий проведения ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) ОО	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь	ООО УпрО	Получение 100% учащихся «зачет»
6.3.	Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	ГМО учителей русского языка и литературы, МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
6.4.	Оказание консультативной помощи	в течение	МКУ «ВДУ»	Обеспечение условий

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	года	(ОМиОКО)	проведения итогового сочинения (изложения)
6.5.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения)	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) ОО	
6.6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) ОО	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
6.7.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения)	МКУ «ВДУ» ООО УпрО	Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
7.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС и распределение участников по местам проведения	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) ОО	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку
7.2.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО), руководители ГМО	
7.3.	Взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по организации и проведению итогового собеседования	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
7.4.	Проведение обучающих семинаров для заместителей руководителей, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации, с учителями русского языка	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО), руководители ГМО	
7.5.	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	ОО	
7.6.	Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию	в течение года	ООО УпрО	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
7.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся	в течение года	МКУ «ЦППМСП», психологи ОУ	
7.8.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО), ООО УпрО, ОО	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
7.9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	в соответствии списанием проведения итогового собеседования	МКУ «ВДУ», ООО УпрО	Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.
8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
8.1.	Работа Координационного совета при администрации МО ГО «Воркута» по подготовке и проведению ЕГЭ	в течение года	Зам. начальника УпрО МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
8.2.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД Республики Коми по г. Воркуте, Детской городской больницей, ГБУЗ РК «ВДБ» «Детская поликлиника № 1», ГБУЗ РК «ВПСМП» «Воргашорская больница», ПО «Воркутинские электрические сети» филиала ОАО «МРСК «Северо-Запад» «Комиэнерго», Управлением специальной связи по РК, МКУ «ПТК»	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
8.3.	Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА	в течение года	УпрО, МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
8.4.	Подготовка и утверждение информационных писем об организации и проведении ГИА	в течение года	УпрО, МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
8.5.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского уровня и доведение их до сведения образовательных организаций	по мере поступления с республиканского уровня	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Регламентация деятельности по исполнению региональных документов по организации и проведению ГИА
8.6.	Направление информации: - об ОО, на базе которых планируется открытие ППЭ; - о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. - о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменацион-	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ных работ участников ГИА-9 и ГИА-11			
8.7.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
8.8.	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ с сотрудниками ОАО «Ростелеком» и ГАУ РК «РИЦОКО»
8.9.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА	январь	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) ОО	
8.10.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8.11.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в период подготовки к ГИА	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Обеспечение условий проведения ГИА
8.12.	Составление транспортных схем доставки выпускников, организаторов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в пункты проведения экзаменов	в период подготовки к ГИА	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО), МКУ «ПТК»	
8.13	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2023 году: - ГЭК РК; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ;	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО),	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
8.14	Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА, помещений ППОИ ТОМ	январь-май	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
8.15	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории МО ГО «Воркута» (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА, создание безопасных условий)	по расписанию, утвержденному Рособнадзором и Минпросвещения России	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства
9. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
9.1.	Формирование и ведение РИС на уровне муниципального образования: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС; - обеспечение защиты информации	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
9.2.	Внесение сведений в РИС на муниципальном уровне о членах ГЭК РК, руководителях ППЭ, работниках ППЭ, об МСУ, ОО, выпускниках текущего года, о ВПЛ; о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, об участниках ГИА всех категорий, с указанием перечня всех учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	По графику ГАУ РК «РИЦОКО»	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
9.3.	Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО» по формированию, ведению, корректировке РИС	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
9.4.	Обеспечение взаимодействия с ОО по формированию и ведению РИС	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
10.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой аттестации: - взаимодействие со средствами массовой информации; - размещение информации на официальном сайте УпрО	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	- Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА, - создание комфортных психологических условий
10.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне общеобразовательных организаций	в течение года	ООО УпрО, МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
10.3.	<p>Доведение до образовательных организаций и выпускников прошлых лет информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА; - о сроках, местах и порядке проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. 	<p>не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p>	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	в период государственной итоговой аттестации
10.4.	Обеспечение ОУ информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
10.5.	Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) МКУ «ЦППМСР»	
10.6.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	по плану МО РК	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
10.7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март-апрель	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
10.8.	Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования	август, март	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
10.9.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
10.10.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	МКУ «ЦППМСР» МКУ «ВДУ» психологи ОО	
10.11.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	ООО УпрО, ОУ, МКУ «ЦППМСР»	
10.12.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	ООО УпрО МКУ «ЦППМСР» ОО	
10.13.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоци-	весь период	МКУ «ЦППМСР»	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	онального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов			
10.14.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»	февраль-апрель	МКУ «ЦППМСР»	
10.15.	Выступления специалистов МКУ «ЦППМСР» и психологов ОО на родительских собраниях в ОО по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	МКУ «ЦППМСР»	
11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
11.1.	Определение лиц, ответственных за получение, учет, хранение и передачу экзаменационных материалов	ноябрь	Начальник УпрО	
11.2.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) Члены ГЭК РК, ответственные за организацию и проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ	Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий проведения ГИА
11.3.	Обеспечение взаимодействия с ОМВД Республики Коми по г. Воркуте	в период проведения ГИА	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
11.4.	Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению условий безопасности доставки, хранения, передачи экзаменационных материалов при проведении ГИА	в период проведения ГИА	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) Члены ГЭК РК Руководители ППЭ	
11.5.	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Технический специалист	
12. Мероприятия по проведению ГИА				
12.1.	Обеспечение проведения ГИА на территории МО ГО «Воркута» в соответствии с требованиями законодательства	расписание проведения ГИА	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) Члены ГЭК РК	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
12.2.	Обработка экзаменационных работ ГИА – 9, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА	в сроки, установленные Порядком проведения ГИА	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
13. Контроль за организацией и проведением ГИА				
13.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекае-	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	мыми к проведению ГИА			
13.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	ООО УпрО МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
13.3.	Осуществление контроля технической готовности ППЭ к ГИА, в т.ч. оснащенности ППЭ компьютерным оборудованием и расходными материалами	январь-май	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
13.4.	Формирование банка общественных наблюдателей	в течение года	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
13.5.	Исполнение графика приемки ППЭ	январь-май	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
13.6.	Функционирование Координационного совета при администрации МО ГО «Воркута» по подготовке и проведению ЕГЭ	в течение года	начальник УпрО	
14. Подведение итогов ГИА в 2023 году				
14.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11	июль-август	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории МО ГО «Воркута» (корректировка «дорожной карты»)
14.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2023 году	июль-август	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
14.3.	Освещение результатов ГИА на: - августовском совещании; - совещаниях с руководителями ОО; - совещаниях с заместителями руководителей ОО; - совещаниях руководителей городских методических объединений и учителей-предметников; - на педагогическом форуме «Надежной школе-надежного учителя».	август-октябрь	УпрО ООО УпрО МКУ «ВДУ»	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА
14.4.	Контроль выполнения «Дорожных карт» по подготовке и проведению ГИА	январь июнь	ООО УпрО МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) МКУ «ЦППМСР»	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
14.5	Проведение анализа результатов ГИА в общеобразовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА	август-сентябрь	ООО УпрО, МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
14.6	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	август	ООО УпрО	Подготовка бюллетеней

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
14.7	Предоставление итогов проведения ГИА в доклад начальника Управления образования	август	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	
14.8	Предоставление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: - заседание Координационного совета при администрации МОГО «Воркута»; - Общественном совете при Управлении образования	август- октябрь	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	